

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป
ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in General Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (General Management)
ชื่อย่อภาษาไทย : บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : B.B.A. (General Management)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

4. หลักการและเหตุผล ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักการและเหตุผล

จากสภาพวิกฤติทางเศรษฐกิจที่ประเทศไทยกำลังประสบอยู่ในปัจจุบัน ส่วนหนึ่งมีสาเหตุจากการที่นักธุรกิจไทยขาดความรู้ความสามารถที่จะเข้าร่วมแข่งขันทางธุรกิจกับประเทศอื่นๆ ได้ และเนื่องจากประเทศไทยมีระบบเศรษฐกิจที่ประกอบด้วยหน่วยธุรกิจที่มีขนาดเล็ก และขนาดกลาง เป็นส่วนใหญ่

ดังนั้นการที่จะสร้างศักยภาพในการแข่งขันของประเทศไทยให้ทัดเทียมกับต่างชาติได้นั้น จำเป็นที่จะต้องทำการเร่งรัดให้มีบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงานด้านบริหารธุรกิจ โดยผลักดันให้ได้มีโอกาสเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี และเสริมสร้างความสามารถที่หลากหลายในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ เช่น ความสามารถในการจัดการ การเงิน การตลาด การบริหาร

ทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่สำหรับใช้เป็นพื้นฐานในการพัฒนาธุรกิจของชาติให้ครบในทุกด้านและความสามารถนำเอาทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่มากมายในท้องถิ่นทั่วประเทศไทยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้หลากหลาย โดยอาศัยความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้ตั้งปณิธานอันแน่วแน่ที่จะให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม โดยมุ่งเน้นผลิตบุคลากรทางการบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อนำความรู้มาใช้ก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมและท้องถิ่น

4.2 ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มุ่งมั่นจะพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบริหารธุรกิจตลอดจนให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและสามารถทำการวิจัยด้านธุรกิจ

4.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาการจัดการทั่วไประดับวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพธุรกิจได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับธุรกิจ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจ และมีค่านิยมในการประกอบอาชีพอิสระอย่างมีจรรยาบรรณ มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2551

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

6.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7. การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

8. ระบบการศึกษา

8.1 ใช้ระบบทวิภาคโดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาค การศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้จัดเนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิต ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

8.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9. ระยะเวลาการศึกษา

9.1 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

9.2 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีการศึกษา ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา

10. การลงทะเบียนเรียน

10.1 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

10.2 กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

11.2 จะสำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล และตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขาวิชา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ
1.	ผศ.ดร.วรพจน์ บุษราคัมวดี Ph.D. (Management) บช.ม. (การตลาด) บช.บ. (การจัดการ)	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 ผลงานทางวิชาการ -การจัดการเชิงกลยุทธ์ -การวางแผนและบริหารโครงการ -การบริหารการผลิต ตำแหน่งทางบริหาร -รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ (2549)	- การบริหารการผลิต - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การวางแผนและการบริหารโครงการ - การพัฒนาองค์การ
2	อ.กานต์ ทองทวี MBA. General Business กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา	- อาจารย์ระดับ 7	- การพัฒนาองค์การ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
3	นางสาวธันยธร ตีณภพ บช.ม. (การจัดการทั่วไป) บช.บ. การจัดการทั่วไป	- อาจารย์	- ธุรกิจระหว่างประเทศ - การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ - การจัดการคลังสินค้า
4.	นางสาววีรัตน์ สัมพัทธ์พงส์ บช.ม.บริหารธุรกิจ บช.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- อาจารย์	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - วิจัยทางธุรกิจ - สัมมนาปัญหาการจัดการ
5.	นาง ศิริวรรณ คำดี บช.ม.(การจัดการและการจัดองค์การ) บช.บ. บัญชี	- อาจารย์	- สัมมนาปัญหาการจัดการ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การประกอบการธุรกิจชุมชน - การบริหารงานสำนักงาน

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1.	ดร.ต่อศักดิ์ ศิริโวหาร DBA. Business Administration MBA. MPA. ศศ.บ.รัฐศาสตร์	- อาจารย์ระดับ 7 ผลงานทางวิชาการ - เศรษฐศาสตร์ จุลภาค 1 - เศรษฐศาสตร์ มหภาค 1 - การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	- ธุรกิจระหว่างประเทศ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - วิจัยทางธุรกิจ - สัมมนาปัญหาการจัดการ
2.	ดร.อุเทศ ศรีแก้ว Ph.D. Management ศ.ม. เศรษฐศาสตร์ บช.บ. บริหารงานบุคคล	- อาจารย์ระดับ 7	- ธุรกิจระหว่างประเทศ - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - วิจัยทางธุรกิจ - สัมมนาปัญหาการจัดการ
3.	ผศ.ดร.วรพจน์ บุษราคัมวดี Ph.D. Management บช.ม.การตลาด บช.บ.การจัดการ บช.บ.การตลาด	- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8	- การบริหารการผลิต - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การวางแผนและการบริหาร โครงการ - การพัฒนาองค์กร
4.	นายกานต์ ทองทวี MBA. General Business กศ.บ. เทคโนโลยีการศึกษา	- อาจารย์ระดับ 7	- การพัฒนาองค์กร - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
5.	นาง ศิริวรรณ คำดี บช.ม. (การจัดการและ การจัดองค์การ) บช.บ. บัญชี	- อาจารย์	- สัมมนาปัญหาการจัดการ - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การประกอบการธุรกิจ ชุมชน - การบริหารงานสำนักงาน

12.2 อาจารย์ผู้สอน (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
6.	นายศิริพงษ์ ฐานมัน บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) กศ.บ. คณิตศาสตร์	- อาจารย์	- การพัฒนาองค์การ - การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - การวางแผนและการบริหาร โครงการ - การเป็นผู้ประกอบการ
7.	นางสาวฉันทธร ทิณภพ บธ.ม. (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. การจัดการทั่วไป	- อาจารย์	- ธุรกิจระหว่างประเทศ - การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ - การบริหารงานสำนักงาน - การจัดการคลังสินค้า - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม
8.	นางสาวพวงเพชร สุขประเสริฐ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) วท.บ. คอมพิวเตอร์	- อาจารย์	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การวางแผนและการบริหาร โครงการ - การบริหารงานสำนักงาน
9.	นางสาวมนธิชา อนุกุล บธ.ม. (บริหารธุรกิจ) บธ.บ. การเงิน	- อาจารย์	- การบริหารการผลิต - การจัดการเชิงกลยุทธ์ - การจัดการธุรกิจขนาดย่อม - การเป็นผู้ประกอบการ
10.	นางสาววีรรัตน์ สัมพัทธ์พงศ์ บธ.ม.บริหารธุรกิจ บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	- อาจารย์	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - วิจัยทางธุรกิจ - สัมมนาปัญหาการจัดการ

12.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
1	นางชลธิชา ประภาพันธุ์ กจ.ม. การจัดการทั่วไป บช.บ. บัญชี	- ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายบริหาร บ. เมสเท็กซ์ (ประเทศไทย) จก.	- ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ
2	นายชนกร เย็นคงคากุล บรมบริหารการเงินและกฤษฎาการ บช.บ.การจัดการทั่วไป	- อาจารย์ประจำวิทยาลัยดุสิตธานี	- องค์กรและการจัดการ - การวางแผนและการ บริหารโครงการ
3	นายชนพงศ์ พรหมวานิช กจ.ม. การจัดการทั่วไป ศศ.บ. การจัดการทั่วไป	- นักวิชาการสรรพสามิต สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ พระนครศรีอยุธยา 1	- การบริหารสำนักงาน
4	นายปรีชา เผือกคเชนทร์ ศศ.ม. พัฒนาสังคม กศ.บ. สังคมศึกษา น.บ. นิติศาสตร์	- ข้าราชการบำนาญ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การประกอบธุรกิจ
5	นายมะดาโอะ สุธหลง MBA. การจัดการทั่วไป BBA. การจัดการทั่วไป	- อาจารย์คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	- องค์กรและการจัดการ
6	นายรัฐ เนติวรรณ การจัดการภาครัฐและเอกชน มหาบัณฑิต นบ. นิติศาสตร์	- หัวหน้าสำนักงาน นายรัฐ เนติวรรณ ทนายความ	- การบริหารสำนักงาน
7	นายวัชร ไทโยโพธิ์ศรี กจ.ม. การจัดการทั่วไป กศ.บ. บริหารการศึกษา	- ผู้จัดการทั่วไป บ. เอ.บี.พี. สแตนเลส ฟาสเทนเนอร์ จ.ก.	- สัมมนาปัญหาการจัดการ

12.3 อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
9	นายสัญญา เจริญพร บธ.ม. การบริหารการเงินและ การธนาคาร บธ.บ. การบริหารทั่วไป	- สำนักพระราชวัง	- องค์กรและการจัดการ
10	นายสุขุม ลีชิงสุขุม ศม. เศรษฐศาสตร์ บธ.บ. การตลาด	- ฝ่ายเสนาธิการประจำ ผู้บังคับบัญชา สำนักงานที่ปรึกษากองทัพบก	- การวิจัยทางธุรกิจ
11	นางสาวสุนันทา เตลัมพุดุทธิ บธ.ม. การจัดการ วท.บ. สถิติประยุกต์	- เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ - ธุรกิจขนาดย่อม
12	นางสาวลักขณ์ เรืองพุ่ม บธ.ม. การตลาด บธ.บ. การบัญชี	- อาจารย์ประจำวิทยาลัยราชพฤกษ์	- การจัดการคลังสินค้า - การเป็นผู้ประกอบการ
13	นางสาวปริศนา ตั้งมูทาสวัสดิ์ บธ.ม. บริหารธุรกิจ ศ.บ. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	- กำลังศึกษาปริญญาเอก	- การจัดการเชิงกลยุทธ์ - สัมมนาปัญหาการจัดการ
14	นายยศ แซ่ลิ้ม บธ.ม. บริหารธุรกิจ วท.บ. เทคโนโลยีอาหาร	- Senior Sales Ex. บ. วินเนอร์ กรุ๊ปเอ็นเตอร์ไพรซ์ จก.	- การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ - องค์กรและการจัดการ
15	นายวีรพงศ์ ล้ำเลิศกิจ รปม. บริหารทรัพยากรมนุษย์ ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม บริษัทเงินทุนธนชาติ จำกัด (มหาชน)	- วิจัยทางธุรกิจ - การเป็นผู้ประกอบการ
16	นางสาวเฟื่องฟ้า ปัญญา รสม. พัฒนแรงงานและสวัสดิการ บธ.บ. บริหารงานบุคคล	- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ศรีปทุม	- การจัดการคลังสินค้า - องค์กรและการจัดการ

12.3 อาจารย์พิเศษ (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ/สาขา	ผลงานทางวิชาการ/ ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ หลักสูตรนี้
17	นายสุรพงษ์ อูชชิน Ph.D.Business Administration บธ.ม. การเงินการธนาคาร บธ.บ. การเงินการธนาคาร	- ผู้จัดการฝ่าย บริษัทน้ำมันพีชทิพย์ จำกัด	- การบริหารเชิงกลยุทธ์และ นโยบายธุรกิจ - การจัดการคลังสินค้า - การวางแผนและประเมิน โครงการ
18	นางสาวจิราภา พึ่งบางกรวย บธ.ม. บริหารธุรกิจ บธ.บ. บริหารธุรกิจ	- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย ศรีปทุม	- ธุรกิจระหว่างประเทศ - การควบคุมคุณภาพ
19	นางสาวชนธิป ศิริฤทธิ์ MIBA การเงินระหว่างประเทศ บธ.บ. การเงิน	- ผู้ช่วยหัวหน้างานเงินกู้รายย่อย ฝ่ายสินเชื่อบุคคล ธนาคารอาคารสงเคราะห์	- ธุรกิจระหว่างประเทศ
20	นายทีปกร สุพรรณวัฒน์กุล นบ. นิติศาสตร์ นบ. นิติศาสตร์	- กรรมการผู้จัดการ บริษัทสยามอินเตอร์ลอร์จกรุ๊ป จำกัด	- การประกันภัย
21	นางมนต์รัก ไสยสมบัติ MBA. Management ค.บ. วิทยาศาสตร์/จิตวิทยา	- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	- องค์กรและการจัดการ
22	นางสาวสุนาฏ สุวรรณากาส นิติศาสตร์มหาบัณฑิต	-	- การประกันภัย

13. จำนวนนักศึกษา

แผนรับนักศึกษาของหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรีชั้นปีที่	ปีการศึกษา					รวม
	2551	2552	2553	2554	2555	
1	40	40	40	40	40	40
2	-	40	40	40	40	40
3	-	-	40	40	40	40
4	-	-	-	40	40	40
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะ จะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	-	40	40

14. สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์การเรียนการสอน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสถานที่
และอุปกรณ์การสอน ดังนี้

14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่ (ห้อง)
1.	ห้องเรียนปรับอากาศอาคารเรียน 2	15
2.	ห้องประชุม	1
3.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3.	เครื่อง LCD	5
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5

14.2 อุปกรณ์การสอน (ต่อ)

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	200
6.	เครื่องขยายเสียง	1
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9.	เครื่องรับโทรทัศน์สี	14
10.	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีความพร้อมด้านห้องสมุด และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับการศึกษา ประกอบด้วยส่วนงานต่างๆ ดังนี้

15.1 สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์

1. หนังสือตำราเอกสาร สำหรับสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

- ภาษาไทย	657	เล่ม
- ภาษาอังกฤษ	277	เล่ม
2. วารสารทางวิชาการ

- ภาษาไทย	60	ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	26	ฉบับ
3. หนังสือพิมพ์รายวัน/รายสัปดาห์

- ภาษาไทย	17	ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	2	ฉบับ
4. ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ ERIC

15.2 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือห้องสมุดของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ใกล้เคียง

1. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
2. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยรังสิต
4. สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)
5. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี
7. มหาวิทยาลัยอีสเทอร์นเอเชีย
8. สถาบันการพลศึกษากรุงเทพ
9. มหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่นๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร

16. งบประมาณ

16.1 งบประมาณ

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2550	2551	2552	2553	2554
ค่าตอบแทน	1,644,000	3,288,000	4,932,000	6,56,000	6,56,000
ค่าสาธารณูปโภค	288,000	576,000	864,000	1,152,000	1,152,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,843,200	3,686,400	5,529,600	7,372,800	7,372,800
ค่าครุภัณฑ์	1,600,896	3,201,792	4,802,688	6,403,584	6,403,584
ค่าวัสดุ	396,800	793,600	1,190,400	1,587,200	1,587,200
ค่าใช้สอย	111,744	223,488	335,232	446,976	446,976
ค่าดำเนินการ	1,792,000	3,584,000	5,376,000	7,168,000	7,168,000
ค่าใช้จ่ายรวม	7,676,640	15,353,280	23,029,920	30,706,560	30,706,560

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตเฉลี่ยประมาณ 47,979 บาท / คน / ปี

17. หลักสูตร

17.1 หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต

17.2 โครงสร้างหลักสูตร

17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ 13 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี 8 หน่วยกิต

17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ 101 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 96 หน่วยกิต

 - กลุ่มวิชาบังคับ 72 หน่วยกิต

 - กลุ่มวิชาเลือก 24 หน่วยกิต

 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

17.3 รายวิชาตามหลักสูตร

17.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

 17.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต

 น (ท-ป-ศ)

 9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

 Thai for Communication

 9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

 English for Communication

 9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)

 English for Study Skills Development

17.3.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์		13 หน่วยกิต
		น (ท-ป-ศ)
บังคับเรียน		11 หน่วยกิต
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Living hood	3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King	3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law	2(2-0-4)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment and Living	2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetics for Life	2(2-0-4)
17.3.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี		8 หน่วยกิต
		น(ท-ป-ศ)
บังคับเรียน		6 หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
เลือกเรียน		2 หน่วยกิต
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)

17.3.2	หมวดวิชาเฉพาะ	101	หน่วยกิต
17.3.2.1	กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	96	หน่วยกิต
วิชาเอกบังคับ	เรียน	72	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)	
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ Usage of Thai Language in Business	3(3-0-6)	
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1	3(3-0-6)	
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2	3(3-0-6)	
2562302	กฎหมายธุรกิจ Business Laws	3(3-0-6)	
3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ Business Ethics	3(3-0-6)	
3521101	การบัญชี 1 Accounting 1	3(2-2-5)	
3521102	การบัญชี 2 Accounting 2	3(2-2-5)	
3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ Managerial Accounting	3(3-0-6)	
3531101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(3-0-6)	
3532202	การภาษีอากรธุรกิจ Business Taxation	3(3-0-6)	
3541101	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)	
3543101	การบริหารการตลาด Marketing Administration	3(3-0-6)	
3561101	องค์การและการจัดการ Organization and Management	3(3-0-6)	

3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
3562307	การบริหารการผลิต Production Management	3(3-0-6)
3563110	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(3-0-6)
3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System	3(3-0-6)
3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(3-0-6)
3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ Seminar in Management Problems	3(2-2-5)
3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ Research Methods in Business	3(2-2-5)
3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1 Micro – Economics 1	3(3-0-6)
3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1 Macro – Economics 1	3(3-0-6)
3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ Quantitative Analysis	3(3-0-6)
4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics	3(3-0-6)
วิชาเอกเลือก	เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ไม่น้อยกว่า	24 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
2513301	แรงงานสัมพันธ์ Labour Relations	3(3-0-6)
3501201	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1 Computer Programming for Business Documentation 1	3(2-2-5)

3501202	การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2 Computer Programming for Business Documentation 2	3(2-2-5)
3511301	การบริหารสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)
3522102	การบัญชีต้นทุน 1 Cost Accounting 1	3(3-0-6)
3522103	การบัญชีขั้นกลาง 1 Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)
3522104	การบัญชีขั้นกลาง 2 Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)
3523202	การบัญชีเฉพาะกิจ Specialized Accounting	3(3-0-6)
3523204	การบัญชีรัฐบาล Government Accounting	3(3-0-6)
3524201	การบัญชีภาษีอากร Tax Accounting	3(3-0-6)
3531102	การเงินและการธนาคาร Money and Banking	3(3-0-6)
3532401	การบริหารการเงิน Financial Management	3(3-0-6)
3533301	หลักการลงทุน Principles of Investment	3(3-0-6)
3533404	การวางแผนและควบคุมกำไร Planning and Profit Control	3(3-0-6)
3541301	การขายส่งและการขายปลีก Wholesaling and Retailing	3(3-0-6)
3542107	นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา Product and Pricing Policies	3(3-0-6)

3542401	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย Advertising and Sales Promotion	3(3-0-6)
3561102	การจัดการธุรกิจขนาดย่อม Small Business Management	3(3-0-6)
3562104	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Applications	3(2-2-5)
3562107	การจัดการคลังสินค้า Warehousing Management	3(3-0-6)
3562120	การจัดการโรงแรม	3(3-0-6)
3562127	การจัดการประชุมสัมมนาและ การจัดนิทรรศการ Conference and Convention Management	3(3-0-6)
3562130	การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม Environmental Management for Service Business	3(3-0-6)
3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ International Business	3(3-0-6)
3562207	จิตวิทยาธุรกิจ Business Psychology	3(3-0-6)
3562302	การพัฒนาองค์การ Organization Development	3(3-0-6)
3562303	มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ Human Relations in Organization	3(3-0-6)
3562304	การวางแผนและการบริหารโครงการ Planning and Project Management	3(3-0-6)
3562306	พฤติกรรมองค์การ Organization Behavior	3(3-0-6)
3562309	การวางแผนและการควบคุมการผลิต Production Planning and Control	3(3-0-6)

3562310	การจัดการการเปลี่ยนแปลง Change Management	3(3-0-6)
3562401	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม Techniques in Training and Conference	3(3-0-6)
3562404	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน Efficiency Development	3(3-0-6)
3563108	การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality Development	3(3-0-6)
3563109	การจัดการคุณภาพ Quality Management	3(3-0-6)
3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม Small and Medium Enterprise Management	3(3-0-6)
3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ Franchise Management	3(3-0-6)
3563114	การประกอบการธุรกิจชุมชน Community Business Operation	3(3-0-6)
3563117	การบริหารการจัดส่งกำลังบำรุงทางธุรกิจ Business Logistic Management	3(3-0-6)
3563118	การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า Export – Import Management	3(3-0-6)
3563208	การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(3-0-6)
3563209	การจัดการต่างวัฒนธรรม Cross-Culture Management	3(3-0-6)
3563210	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ Business Negotiation	3(3-0-6)
3563211	การจัดการความขัดแย้ง Conflict Management	3(3-0-6)

3563212	การพยากรณ์ธุรกิจ Business Forecasting	3(3-0-6)
3563301	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ Management Planning and Control	3(3-0-6)
3563403	การสรรหาและบรรจุพนักงาน Recruitment and Placement of Personnel	3(3-0-6)
3563404	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม Personnel Development and Training	3(3-0-6)
3563405	การวางแผนและนโยบายทางด้าน ทรัพยากรมนุษย์ Personnel Planning and Policy	3(3-0-6)
3563406	การวิเคราะห์งาน Job Analysis	3(3-0-6)
3564101	การควบคุมคุณภาพ Quality Control	3(3-0-6)
3564106	การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ Business Plan for Entrepreneur	3(3-0-6)
3581101	การประกันภัย Insurance	3(3-0-6)
3593206	เศรษฐกิจไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ Thai Economic in Global Context	3(3-0-6)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน Software Package and Application	3(2-2-5)
4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรกิจ Applied Program Business	3(2-2-5)

17.3.2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

		5 หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3604701	สหกิจศึกษา Co-operative Education	5(450)

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียน โดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

17.4 แผนการศึกษา

แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ระดับปริญญาตรี 4 ปี

แผนการศึกษาปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
เอกบังคับ	1541203	ภาษาไทยธุรกิจ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3541101	หลักการตลาด	3(3-0-6)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(2-0-4)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(2-0-4)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(3-0-6)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
	9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
เอกบังคับ	3563110	การเป็นผู้ประกอบการ	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3521101	การบัญชี 1	3(2-2-5)
เอกบังคับ	4112105	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3592101	เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1	3(3-0-6)
วจ.บังคับ	3561101	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)
วจ.บังคับ	3543101	การบริหารการตลาด	3(3-0-6)
เอกเลือก	3563111	การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	3(3-0-6)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3521102	การบัญชี 2	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3592102	เศรษฐศาสตร์มหภาค 1	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3562402	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3531101	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
เอกเลือก	3581101	การประกันภัย	3(3-0-6)
เอกเลือก	3562205	ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)
รวม			21 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	2562302	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3563204	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3504101	จริยธรรมทางธุรกิจ	3(3-0-6)
เอกบังคับ	3593301	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	3(3-0-6)
วจ. บังคับ	3524301	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
เอกเลือก	3563114	การประกอบธุรกิจชุมชน	3(3-0-6)
เลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวม			21 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3564201	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
วจ. บังคับ	3532202	การภาษีอากรธุรกิจ	3(3-0-6)
วจ. บังคับ	3562307	การบริหารการผลิต	3(3-0-6)
เอกเลือก	3511301	การบริหารสำนักงาน	3(3-0-6)
เอกเลือก	3563112	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3(3-0-6)
เอกเลือก	3563301	การวางแผนและการควบคุมการจัดการ	3(3-0-6)
รวม			18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และ 2

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
เอกบังคับ	3564905	วิธีวิจัยทางธุรกิจ	3(2-2-5)
เอกบังคับ	3564903	สัมมนาปัญหาการจัดการ	3(2-2-5)
เอกเลือก	3563209	การจัดการต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)
เลือกเสรี		วิชาเลือกเสรี 1 รายวิชา	3(3-0-6)
รวม			12 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ปฏิบัติ	3504701	สหกิจศึกษา	5(450)
รวม			5 หน่วยกิต

17.5 คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000101	<p>ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>Thai for Communication</p> <p>ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริง ในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
9000102	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>English for Communication</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การขอบคุณ การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและลักษณะสิ่งของเครื่องใช้</p>	3(3-0-6)
9000103	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้</p> <p>English for Study Skills Development</p> <p>ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเชิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดงความคิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง</p>	3(3-0-6)

- 9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต 3(3-0-6)**
Man and Livinghood
 การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเอง และผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถ พัฒนาตน และปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนา ปัญญาก่อให้เกิดสันติสุขและสันติภาพ
- 9000202 พลวัตทางสังคม 3(3-0-6)**
Social Dynamic
 พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย
- 9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท 3(3-0-6)**
To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King
 พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส
- 9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย 2(2-0-4)**
Fundamental Knowledge of Law
 สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จ้างงาน จ้างนำ ซื้อขาย ขายฝาก เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

- 9000205** **สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต** **2(2-0-4)**
Environment and Living
ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลง ของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและ แนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึก ให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน
- 9000206** **สุนทรียภาพของชีวิต** **2(2-0-4)**
Aesthetics for Life
การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรีย- ศาสตร์เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับ ความเป็นมาของศาสตร์ ทศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการ เรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ
- 9000301** **เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต** **3(2-2-5)**
Information Technology for Living
การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการ จัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพล และมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การ ประเมินคุณค่าสารสนเทศ และการใช้อินเทอร์เน็ต
- 9000302** **วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต** **3(3-0-6)**
Science for Quality of Life
ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการ ส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีต่อมนุษย์

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดเฉพาะ

รหัส	คำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1541203	ภาษาไทยธุรกิจ Usage of Thai Language in Business การใช้ภาษา สำนวนและคำพูดที่เหมาะสมในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ตามกาลเทศะ บุคคล และเครื่องมือสื่อสาร การใช้โทรศัพท์ การจดข้อความตามคำสั่ง การกรอกแบบฟอร์ม การสัมภาษณ์ การเขียนคำอวยพร การเขียนข่าว แจก (Press Release) การประชุมชี้แจงข้อเท็จจริง การประชุมแถลงข่าว การเขียนข้อความโฆษณา และประชาสัมพันธ์ การเขียนและอ่านเอกสารเผยแพร่ทางธุรกิจ เสนอรายงานผลทางวิชาการ การเขียนและการเสนอรายงานผลการประชุม รายงานผลการวิจัย รายงานปกติ รายงานความก้าวหน้าและรายงานอื่นๆ ที่ใช้ในวงการธุรกิจ	3(3-0-6)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas	3(3-0-6)

and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.

2513301 **แรงงานสัมพันธ์** **3(3-0-6)**

Labour Relations

ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ประวัติและวิวัฒนาการของสหภาพแรงงานทั้งในและต่างประเทศ ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ สภาพข้อขัดแย้งระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง กระบวนการเจรจาต่อรอง การนัดหยุดงาน นโยบายแรงงานและภาวะการณ์ทำงาน และกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง

2562302 **กฎหมายธุรกิจ** **3(3-0-6)**

Business Laws

ศึกษาหลักกฎหมายทั่วไป องค์การธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมธุรกิจ ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ว่าด้วย นิติกรรม สัญญา หิน และ เอกเทศสัญญา กฎหมายว่าด้วยหลักประกันสินเชื่อ กฎหมายเกี่ยวกับการส่งเสริมการลงทุน การคุ้มครองของผู้บริโภคและป้องกันการค้าที่ไม่เป็นธรรม กฎหมายเกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการ การระงับข้อพิพาททางธุรกิจ กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

3501201 **การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 1** **3(2-2-5)**

Computer Programming for Business Documentation 1

ฝึกทักษะพื้นฐานในการใช้โปรแกรมฝึกหัดการพิมพ์สัมผัส ศึกษา และฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเป็นเครื่องมือเบื้องต้นในการจัดสร้าง บันทึกเปิด ตลอดจนจัดพิมพ์เอกสารธุรกิจ จัดรูปแบบ แก้ไข เคลื่อนย้าย คัดลอก ข้อความในเอกสารธุรกิจ จัดสร้างและแทรกตาราง ตลอดจนรูปภาพในเอกสารธุรกิจ

3501202 **การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานเอกสารธุรกิจ 2** **3(2-2-5)**

Computer Programming for Business Documentation 2

ศึกษา ฝึกปฏิบัติการ และประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อเป็นเครื่องมือในการตกแต่งแฟ้มเอกสารธุรกิจ ค้นหา ตรวจสอบจัดการตรวจสอบ แก้ไข ข้อความในเอกสารธุรกิจ จัดทำไปรษณีย์ผนวก ของจดหมายและป้ายผนึก จัดสร้าง

และแทรกแผนภูมิ ฐานข้อมูล รวมทั้งวัตถุอื่นๆ ลงในเอกสารธุรกิจ ตลอดจนจัดสร้าง และแก้ไขเพิ่มเติมแบบเอกสารและเรียนรู้การใช้งานโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับงาน เอกสารธุรกิจ

3504101 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

ศึกษาแนวคิดที่มาของจริยธรรมและเหตุผลที่ธุรกิจต้องมีจริยธรรม รวมทั้งการสร้างจริยธรรมในองค์กรธุรกิจ เน้นจริยธรรมของผู้บริหารและ จริยธรรมของพนักงาน โดยใช้กรณีตัวอย่างประกอบ

3511301 การบริหารสำนักงาน 3(3-0-6)

Office Management

ศึกษาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงานในองค์กรธุรกิจ และราชการ บทบาทของการจัดสำนักงาน งานสารบรรณ งานพัสดุ การวางแผนผัง และระเบียบวิธีปฏิบัติของงานสำนักงาน การจัดสถานที่ทำงาน การอำนวยความสะดวกพนักงาน การควบคุมงานที่มีประสิทธิภาพ

3521101 การบัญชี 1 3(2-2-5)

Accounting 1

ศึกษาแม่บทการบัญชี หลักบัญชีคู่ วิเคราะห์รายการค้า บันทึกรายการใน สมุดรายวันขั้นต้น สมุดบัญชีแยกประเภท กระจายทำการ จัดทำงบทดลอง การปรับปรุงและปิดบัญชี การทำงานการเงินของกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไป และการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเกี่ยวกับกิจการไม่แสวงหากำไร

3521102 การบัญชี 2 3(2-2-5)

Accounting 2

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1

ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์หมุนเวียน เช่น เงินสด เงินฝากธนาคาร ระบบเงินสดย่อย ตัวเงินรับ ลูกหนี้ เงินลงทุน สินค้าคงเหลือ สินทรัพย์ไม่ หมุนเวียน เช่น ที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ การคิดค่าเสื่อมราคา ทรัพยากรธรรมชาติ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน หนี้สินหมุนเวียน เช่น เจ้าหนี้การค้า ตัวเงินจ่าย ระบบ
ใบสำคัญและส่วนของเจ้าของ บัญชีอุตสาหกรรมขนาดย่อม

- | | | |
|----------------|---|------------------|
| 3522102 | <p>การบัญชีต้นทุน 1</p> <p>Cost Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาบทบาทของการบัญชีต้นทุนที่มีต่อกิจการ ความหมายของการบัญชี
ต้นทุน ประเภทของต้นทุน และองค์ประกอบของต้นทุน และการควบคุม
การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ แรงงาน และค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการจัดสรร
ค่าใช้จ่ายการผลิต วิธีการคำนวณต้นทุน และบันทึกบัญชีตามระบบต้นทุนงานสั่ง
ทำ ต้นทุนงานช่วงของเสีย การสิ้นเปลือง หน่วยงานที่บกพร่อง เศษซาก ต้นทุน
มาตรฐาน วิเคราะห์ผลแตกต่างที่เกิดขึ้น งบประมาณยืดหยุ่นได้ การคำนวณหา
ต้นทุนของผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้</p> | 3(3-0-6) |
| 3522103 | <p>การบัญชีชั้นกลาง 1</p> <p>Intermediate Accounting 1</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาหลักการและวิธีการเกี่ยวกับรายการสินทรัพย์ว่าด้วยการจำแนก
ประเภทสินทรัพย์ การตีราคา การหามูลค่า การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุน
และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบการเงิน
หลักการเปิดเผยข้อมูลของสินทรัพย์ การกำหนดมูลค่าและวิธีบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน
ระยะยาว หนี้สินระยะสั้น การแสดงรายการในงบการเงิน</p> | 3 (2-2-5) |
| 3522104 | <p>การบัญชีชั้นกลาง 2</p> <p>Intermediate Accounting 2</p> <p>วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2</p> <p>ศึกษาการบัญชีเกี่ยวกับห้างหุ้นส่วนว่าด้วยการรับหุ้นส่วนใหม่ การเลิก
กิจการการชำระบัญชี การยกคืนเงินลงทุน งบการเงินของห้างหุ้นส่วน การ
บัญชีเกี่ยวกับบริษัทว่าด้วยวิธีการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท การจำหน่ายหุ้น การจด</p> | 3 (2-2-5) |

ทะเบียนเพิ่มทุนและลดทุนส่วนเกินประเภทต่าง ๆ การคำนวณมูลค่าหุ้นแต่ละชนิด การจัดสรรกำไรสะสมงบการเงินของบริษัทจำกัด การเลิกบริษัทและการชำระบัญชี

- 3523202 การบัญชีเฉพาะกิจ 3(3-0-6)**
Specialized Accounting
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1
 ศึกษาระบบบัญชีของกิจการบางประเภท เช่น การโรงแรม การท่องเที่ยว การประกันภัยโรรับจำนำ สหกรณ์ ฯลฯ
- 3523204 การบัญชีรัฐบาล 3(3-0-6)**
Government Accounting
 ศึกษาลักษณะ จุดมุ่งหมาย และหลักปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชี - กองทุนของกองทุน ที่มีลักษณะต่างๆ กัน กองทุนจัดหาสินทรัพย์ประจำ กองทุนชำระหนี้สิน กองทุนการทรัสต์ กองทุนทดแทน กองทุนหมุนเวียน การบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ประจำ และหนี้สิน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีรัฐบาลและส่วนราชการ
- 3524201 การบัญชีภาษีอากร 3(3-0-6)**
Tax Accounting
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ
3532202 การภาษีอากรธุรกิจ
 ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิต โดยเน้นหลักถึงปัญหาและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคำนวณรายได้ รายจ่ายเพื่อเสียภาษี การตีราคาของสินทรัพย์ หนี้สิน การคิดค่าเสื่อมราคา ปัญหาเกี่ยวกับภาษีขาเข้าและขาออก รวมถึงกรณีที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
- 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)**
Managerial Accounting
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521102 การบัญชี 2 และ
3531101 การเงินธุรกิจ

- ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาและวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการควบคุมและการตัดสินใจ โดยศึกษาเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนรวม และการบัญชีต้นทุนผันแปร การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปริมาณต้นทุน ปริมาณกำไร การวิเคราะห์ต้นทุนภาณี และข้อจำกัดของข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน และงบกระแสเงินสด
- 3531101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3521101 การบัญชี 1
- ศึกษาขอบเขต ลักษณะ บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงินในธุรกิจ ตลอดจนเป้าหมายและความสำคัญของการเงินธุรกิจ โดยเน้นให้เข้าใจถึงหลักการเบื้องต้นในการจัดสรรเงินทุนภายในธุรกิจ การจัดหาเงินทุนมาเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจ การวางแผนการเงินที่เกี่ยวกับการเริ่มลงทุนกิจการ การขายกิจการ การเพิ่มทุน นโยบายการจัดสรรกำไรและเงินปันผล
- 3531102 การเงินและการธนาคาร 3(3-0-6)**
Money and Banking
- ศึกษาลักษณะและบทบาทของการเงินและการธนาคารในระบบเศรษฐกิจ พัฒนาการของระบบการเงินในปัจจุบัน หน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ การบริหารด้านการเงินของธนาคารพาณิชย์ บทบาทของธนาคารกลาง ปริมาณการเงิน และระดับราคาในระบบการเงินระหว่างประเทศ กลไกการชำระเงินระหว่างประเทศ
- 3532202 การภาษีอากรธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Taxation
- ศึกษานโยบายภาษีอากร หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บ และรายละเอียดในการปฏิบัติเกี่ยวกับการภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร จำนวนภาษี การยื่นแบบรายการ และการเสียภาษีทางธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ
- 3532401 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)**
Financial Management
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ

การกำหนดมูลค่าธุรกิจ เทคนิคและวิธีการตัดสินใจลงทุน การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน โครงสร้างและนโยบาย เงินปันผล การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การขยายกิจการ การปรับปรุงและการเลิกกิจการ การตัดสินใจเกี่ยวกับปัญหาทั่วไป ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการทางการเงินของธุรกิจกับระบบเศรษฐกิจ

3533301 หลักการลงทุน 3(3-0-6)

Principles of Investment

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3531101 การเงินธุรกิจ

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ลักษณะหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าของหลักทรัพย์ ความเสี่ยงภัยอันตราย ผลตอบแทน หลักการลงทุน การวิเคราะห์หลักทรัพย์และจังหวะในการลงทุน การศึกษาการจัดการทรัพย์สินในบางกรณี

3533404 การวางแผนและการควบคุมกำไร 3(3-0-6)

Profit and Planning Control

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3524301 การบัญชีเพื่อการจัดการ

ศึกษาแนวความคิดของการบริหารกิจการในส่วนที่เกี่ยวกับการวางแผน และการควบคุมกำไรเพื่อเป็นพื้นฐานในการวางแผนการบริหารระยะสั้น ระยะยาว การควบคุมปัจจัยการผลิตและจำหน่าย การควบคุมการดำเนินงานการเงินของกิจการโดยการจัดทำงบประมาณชนิดต่าง ๆ การวิเคราะห์ผลต่างจากงบประมาณ เพื่อรายงานเทคนิคในการจัดทำงบประมาณสมัยใหม่ แนวความคิดทางด้านพฤติกรรมของบุคคลที่เกี่ยวข้องบางประการในกระบวนการจัดทำงบประมาณ อันมีผลต่อการวางแผนและการควบคุมกิจการ

3541101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

ศึกษาถึงความหมาย และความสำคัญของการตลาด ในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่งโดยกล่าวถึงแนวทางการศึกษา แนวความคิดหรือปรัชญาทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด ระบบการตลาดและเป้าหมาย แรงจูงใจ พฤติกรรมผู้บริโภค ความเข้าใจเกี่ยวกับส่วนผสมการตลาด และประเภทของตลาด

3541301 การขายส่งและการขายปลีก 3(3-0-6)

Wholesaling and Retailing

ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญของการขายปลีกและการขายส่ง ปัจจัยประเภทต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการขายปลีกและการขายส่ง ทำเล การจัดรูปองค์กรการดำเนินงาน การส่งเสริมการขาย การโฆษณา การขายปลีกและการขายส่ง การกำหนดราคา และเทคนิคการขาย

3542107

นโยบายผลิตภัณฑ์และราคา

3(3-0-6)

Product and Pricing Policies

ศึกษาถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการผลิตภัณฑ์ แนวคิดการจัดส่วนผสมผลิตภัณฑ์ การออกแบบและบรรจุภัณฑ์ นโยบายตราสินค้า การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วัฏจักรผลิตภัณฑ์ สาเหตุของผลิตภัณฑ์ล้มเหลว และวิธีการหลีกเลี่ยงปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจเรื่องราว วัตถุประสงค์การกำหนดราคา การใช้ราคาเป็นเครื่องมือสำหรับกลยุทธ์ทางการตลาด การเปลี่ยนแปลงราคาและการกำหนดราคา

3542401

การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

3(3-0-6)

Advertising and Sales Promotion

ความสำคัญของการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย บทบาทของการตลาด ศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อกำหนดแผนงานและกลยุทธ์ การทำโฆษณาและการส่งเสริมการขาย การรณรงค์สร้างสรรค์และการวางแผน เกี่ยวกับการใช้สื่อกำหนดวัตถุประสงค์ งบประมาณและการประเมินผลการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ศึกษาถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบงานโฆษณา และส่งเสริมการขายต่อสังคมตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย

3543101

การบริหารการตลาด

3(3-0-6)

Marketing Administration

ความสำคัญของการบริหารการตลาด บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารการตลาด การจัดองค์การการตลาด การวิเคราะห์โอกาสของการตลาด โครงสร้างตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค การวัดและการพยากรณ์ตลาด การแบ่ง

ส่วนตลาด การวางแผนกลยุทธ์ทางการตลาดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ราคา การจัดจำหน่าย และการส่งเสริมการขาย

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3561101 | <p>องค์การและการจัดการ</p> <p>Organization and Management</p> <p>ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทั่วไป การวางแผน การจัดสายงาน หลักเกณฑ์และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจ ลักษณะประเภทของการประกอบธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุก ๆ ด้าน ในแง่ การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนทำงาน การควบคุม ปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายที่ตั้งไว้</p> | 3(3-0-6) |
| 3561102 | <p>การจัดการธุรกิจขนาดย่อม</p> <p>Small Business Management</p> <p>ศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานธุรกิจขนาดย่อมในด้านการจัด องค์การการปฏิบัติงาน การเริ่มต้นประกอบธุรกิจขนาดย่อม การลงทุน เงินทุน การควบคุมการบริหาร การติดต่อประสานงานในวงการธุรกิจ และความสัมพันธ์ ด้านกฎหมายกับหน่วยงานรัฐบาล การประเมินผลการดำเนินการธุรกิจขนาดย่อม</p> | 3(3-0-6) |
| 3562104 | <p>การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์</p> <p>Business Management with Computer Applications</p> <p>ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการจัดการด้านงานบุคคล การเงินการประกันภัย การโรงแรม โรงพยาบาล การธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจ การบิน การขนส่ง การผลิต และการจัดการในสถาบันการศึกษา และให้มีการศึกษานอกสถานที่</p> | 3(2-2-5) |
| 3562107 | <p>การจัดการคลังสินค้า</p> <p>Warehousing Management</p> | 3(3-0-6) |

หลักในการจัดการคลังสินค้า ประเภทของคลังสินค้า การเลือกสถานที่ตั้ง การจัดองค์การ และการบริหารงานกิจการคลังสินค้า หลักในการดูแลรักษาสินค้า การขนส่ง กฎหมาย และระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคลังสินค้า ให้มีการศึกษานอกสถานที่

3562120

การจัดการโรงแรม

3(3-0-6)

ศึกษาความเป็นมาของกิจการโรงแรม ระบบการบริหารงานของโรงแรมขนาดเล็ก (Small Hotel) และขนาดใหญ่ (Hotel Group) ความเป็นไปได้ในการก่อสร้างโรงแรม (Feasibility Determination) การบริหารโรงแรมในรูปแบบต่างๆ เช่น Owner Management, Chain System, Management Contract, Franchise Service การศึกษาในเรื่องของ Hotel Marketing และ Yield Management การศึกษาโครงสร้างของการปฏิบัติงาน การจัดสายงาน การกำหนดหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ โปรแกรมประยุกต์ด้านคอมพิวเตอร์ที่ใช้ กับงานด้านโรงแรม ศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติโรงแรม ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการของโรงแรม การพัฒนาบุคลากร ศึกษาถึงข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขในการดำเนินกิจการโรงแรม

3562127

การจัดการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

3(3-0-6)

Conference and Convention Management

ศึกษาถึงความหมายและคำจำกัดความของการประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการประเภทของการจัดประชุม และการจัดนิทรรศการ ความเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่น ๆ สิ่งจำเป็นพื้นฐานและปัจจัยเกื้อหนุนในการดำเนินธุรกิจ ประชุมสัมมนา และการจัดนิทรรศการ การเตรียมการและการบริหารการประชุมสัมมนานิทรรศการ และงานแสดงสินค้า การบริหารราคา การสร้างความพอใจให้ผู้ใช้บริการ และกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้บริการต่อการพัฒนาธุรกิจแบบใหม่ การตลาดในธุรกิจการจัดประชุมสัมมนาและการจัดนิทรรศการ

- 3562130 **การจัดการธุรกิจบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม** 3(3-0-6)
- Environmental Management for Service Business**
- ศึกษาอิทธิพลของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อบริการ การจัดการธุรกิจบริการเพื่อ การอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและทางสังคม การจัดการระบบ นิเวศวิทยาที่เกี่ยวข้องกับแหล่งท่องเที่ยว ตลอดจนปัญหาและผลกระทบของธุรกิจ บริการที่มีต่อสิ่งแวดล้อมที่มีต่อธุรกิจ
- 3562205 **ธุรกิจระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)
- International Business**
- ระบบธุรกิจ และสภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ มุลเหตุจูงใจ ในการทำธุรกิจระหว่างประเทศ การควบคุมและส่งเสริมธุรกิจระหว่างประเทศ โดยการใช้พิกัดอัตราภาษีศุลกากร และกฎหมายระหว่างประเทศ ศึกษาโครงสร้าง และการดำเนินงานของบริษัทธุรกิจระหว่างประเทศ
- 3562207 **จิตวิทยาธุรกิจ** 3(3-0-6)
- Business Psychology**
- ศึกษาถึงความสามารถในการใช้จิตวิทยาในการบริหารธุรกิจ ความสามารถในการบริหาร บุคลิกภาพเชิงธุรกิจ กลวิธีในการเข้าใจผู้อื่น การให้ คำปรึกษาและชี้แนะ การจูงใจผู้ร่วมงาน จิตวิทยาในการบริหารงานในการแข่งขัน ในเชิงธุรกิจการปรับตัวทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น จิตวิทยาของกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานและจิตวิทยาของความสัมพันธ์ ระหว่างเพื่อนร่วมงาน
- 3562302 **การพัฒนาองค์การ** 3(3-0-6)
- Organization Development**
- ศึกษาถึงแนวความคิดเกี่ยวกับหลักการบริหารงานเชิงพฤติกรรมศาสตร์ การผสมผสานความเจริญเติบโตส่วนบุคคลของสมาชิกภายในองค์การเข้ากับ วัตถุประสงค์ขององค์การ โดยเน้นหนักเรื่องการสร้างทีมงาน เพื่อนำมาซึ่งการ เปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบเพื่อประสิทธิผลและประสิทธิภาพของ องค์การ

- 3562303 **มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ** **3(3-0-6)**
Human Relations in Organization
 การศึกษาลักษณะ แนวความคิด ขอบเขตและปัจจัยอันเป็นพื้นฐานของความสัมพันธระหว่างบุคคล คณะและองค์การ หน้าที่และความรับผิดชอบต่อสังคม การติดต่อสื่อสารระหว่างการประชุมงาน หลักศาสนาที่ช่วยส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์
- 3562304 **การวางแผนและการบริหารโครงการ** **3(3-0-6)**
Planning and Project Management
 ลักษณะและความหมายของการวางแผน กระบวนการในการวางแผน ประเภทของแผน ข้อดีและข้อจำกัดของการวางแผน บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ลักษณะของแผนที่ดี การวางแผนภายใต้ภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ส่งผลต่องานการวางแผนปฏิบัติงาน การจัดทำโครงการ เทคนิคการวางแผนปฏิบัติงานและการเลือกใช้ การประเมินผลโครงการ
- 3562306 **พฤติกรรมองค์การ** **3(3-0-6)**
Organization Behavior
 ศึกษาถึงพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การในรูปของปัจเจกชนและกลุ่ม ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหาร ตลอดจนอิทธิพลต่างๆ อันเกิดจากสภาพแวดล้อม ศึกษาถึงการใช้จ่ายพลังงานของกลุ่มให้เป็นประโยชน์ต่อองค์การ การสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคลในองค์การถึงการพัฒนาพฤติกรรมของมนุษย์ในองค์การ
- 3562307 **การบริหารการผลิต** **3(3-0-6)**
Production Management
 ลักษณะและความสำคัญของการผลิต ปัจจัยเกี่ยวกับการตัดสินใจการผลิต ซึ่งรวมถึงระบบการผลิต การจัดการองค์การเพื่อการผลิต การวางแผนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิต การวางแผนและกระบวนการผลิต การเลือกสถานที่ตั้งโรงงาน การควบคุมคุณภาพและปริมาณ ระบบการบำรุงรักษา ระบบการจัดซื้อ และระบบการควบคุมสินค้าคงเหลือ
- 3562309 **การวางแผนและการควบคุมการผลิต** **3(3-0-6)**

Production Planning and Control

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562307 การบริหารการผลิต และ

4112105 สถิติธุรกิจ

ศึกษาระบบการผลิต การพยากรณ์ความต้องการ และการกำหนดปัจจัยการผลิตการวางแผนกำลังการผลิต การวางแผนและควบคุมวัตถุดิบและสินค้า การวางแผนการผลิตและการส่งงาน การควบคุมต้นทุนการผลิตและการออกแบบระบบควบคุมการผลิตสำหรับระบบการผลิตแบบต่างๆ

3562310* **การจัดการการเปลี่ยนแปลง** **3(3-0-6)**

Change Management

สภาพแวดล้อมขององค์กร เพื่อนำมาใช้ในการจัดการการเปลี่ยนแปลงให้องค์กรมีความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน โดยอาศัยกระบวนการในการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือสอดแทรกและภาวะผู้นำ เพื่อสร้างการยอมรับ ลดการต่อต้านและความขัดแย้งจากการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพทางการจัดการยิ่งขึ้น

3562401 **เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม** **3(3-0-6)**

Techniques in Training and Conference

ศึกษาเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการและขั้นตอนในการฝึกอบรม ประเภทของการฝึกอบรม เทคนิควิธีการในการฝึกอบรมและการประชุม เครื่องมือ เครื่องใช้ที่จำเป็นในการฝึกอบรม การเป็นผู้ประสานงานในการฝึกอบรม วิธีการจัดโปรแกรมการคำนวณค่าใช้จ่ายการประเมินผลโครงการฝึกอบรม

3562402 **การบริหารทรัพยากรมนุษย์** **3(3-0-6)**

Human Resource Management

ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการ ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบและขั้นตอนในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งานการวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนา การประเมินผลและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

3562404 **การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน** **3(3-0-6)**

Efficiency Development

ความหมาย ขอบเขต ปรัชญา และอุดมการณ์ในการพัฒนาตนเอง บุคลิกภาพ และการสำรวจบุคลิกภาพ การปรับแต่งบุคลิกภาพของตนเองและผู้อื่น ความต้องการของมนุษย์ ค่านิยม การสำรวจ และแลกเปลี่ยนค่านิยม ค่านิยมที่สัมพันธ์กับการทำงานวัฒนธรรมในการทำงาน การตั้งเป้าประสงค์ของชีวิตและการทำงาน การสำรวจความรู้สึก ปัญหา อุปสรรคและวิธีการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน

3563108

การพัฒนาบุคลิกภาพ

3(3-0-6)

Personality Development

การศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยเน้นสิ่งที่มีอิทธิพลต่อภาวะการเป็นผู้นำทางธุรกิจทุกระดับ เน้นการพูดติดต่องานธุรกิจ การเข้าร่วมประชุม และการเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเกลี้ยกล่อม การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การพัฒนาบุคลิกภาพของนักธุรกิจทางด้านร่างกายอารมณ์และจิตใจ โดยเน้นการใช้หลักธรรมในทางศาสนาและจิตใจให้มีการฝึกปฏิบัติและรู้จักทำการวิเคราะห์ และทำการประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง ให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำงานอย่างมีความสุข

3563109

การจัดการคุณภาพ

3(3-0-6)

Quality Management

ศึกษาถึง แนวคิดพื้นฐาน นโยบาย วัตถุประสงค์ของการจัดการคุณภาพ การออกแบบการควบคุมคุณภาพวงจรคุณภาพ การจัดการต้นทุนการควบคุมคุณภาพการควบคุมคุณภาพเชิงสถิติ

3563110

การเป็นผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Entrepreneurship

ศึกษาลักษณะ และคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดี หลักทฤษฎีและปฏิบัติของการจัดการธุรกิจของตนเอง เริ่มจากธุรกิจขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แนวทางการจัดตั้งธุรกิจ การบริหารการผลิต การบริหารเงินทุน การจัดการทางการเงิน การจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างและประโยชน์ของธุรกิจของ

ธุรกิจขนาดย่อม ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีต่อระบบเศรษฐกิจ ลักษณะของธุรกิจของประเทศไทยโดยมีการสอดแทรกจริยธรรม จรรยาบรรณของนักธุรกิจ กฎหมายธุรกิจ ผลกระทบของธุรกิจต่อสิ่งแวดล้อม และการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเกิดความคิดริเริ่มของตนเอง

- 3563111 การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6)**
Small and Medium Enterprise Management
 ศึกษาลักษณะและคุณสมบัติของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม การบริหารงาน และปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม การเริ่มต้น ประกอบธุรกิจ การลงทุน การจัดหาเงินทุน การจัดองค์การ การปฏิบัติงาน โครงสร้างของตลาดและการดำเนินกลยุทธ์ทางการตลาด ข้อได้เปรียบ-เสียเปรียบ ของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในระบบเศรษฐกิจ ศึกษาความสัมพันธ์ของ ส่วนต่างๆ เช่น การตลาดการเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การผลิต กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง รวมไปถึงการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การประเมินผลการดำเนินงาน แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ในประเทศไทย
- 3563112 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3(3-0-6)**
Franchise Management
 ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจแฟรนไชส์ ประเภทของธุรกิจ แฟรนไชส์ ข้อดีและข้อเสียของการทำธุรกิจแฟรนไชส์ กฎเกณฑ์ เงื่อนไข การตลาดและการจัดการ การจัดหาเงินทุนสำหรับการทำธุรกิจ การวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ การติดต่อ และกระบวนการในการสร้างสรรค์ โอกาสทางธุรกิจโดยผ่านระบบแฟรนไชส์
- 3563114 การประกอบการธุรกิจชุมชน 3(3-0-6)**
Community Business Operation
 ศึกษาคความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และองค์ประกอบที่ใช้ในการ ประกอบการธุรกิจชุมชน ได้แก่ การจัดการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การตลาดการเงิน การบัญชี และปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของผู้ประกอบการ

- ธุรกิจชุมชน ศึกษาลักษณะของชุมชน ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ และปัญหาต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินการของผู้ประกอบการธุรกิจ ตลอดจนศึกษาถึงจรรยาบรรณของผู้ประกอบการธุรกิจที่มีต่อชุมชนและต่อสังคมโดยรวม ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของธุรกิจชุมชน
- 3563117*** **การบริหารการจัดส่งกำลังบำรุงทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Logistic Management
วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3562307 การบริหารการผลิต
การออกแบบเครือข่ายสถานที่ การกำหนดกลยุทธ์และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการเคลื่อนย้ายของวัสดุและข่าวสารระหว่าง สถานที่ ปัญหา และเทคนิคของการจัดส่งวัตถุดิบไปยังสถานที่ประกอบการผลิต ตลอดจนการจัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ขาย การส่งสินค้าจากผู้จัดหาไปยังลูกค้าหรือผู้บริโภค ในทางที่จะประสานงานระหว่างฝ่ายผลิตและฝ่ายตลาด
- 3563118*** **การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า** **3(3-0-6)**
Export – Import Management
วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3541101 หลักการตลาด
ระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์การส่งออกและนำเข้า ตลอดจนระเบียบพิธีการศุลกากร การจัดการของแผนกส่งออกและนำเข้าขององค์การธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจเลือกตลาดและสินค้า เทคนิคหรือวิธีการคำนวณต้นทุน และการตั้งราคาสินค้า ขั้นตอนและวิธีการต่าง ๆ ในการชำระเงิน สินเชื่อในการส่งออกและนำเข้า ความสำคัญของจดหมายสินเชื่อ (Letter of Credit) การหีบห่อ การส่งเสริมการขาย การขนส่ง การประกันภัย และการเตรียมเอกสารในการส่งออกและนำเข้า
- 3563204** **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ** **3(3-0-6)**
Management Information System
ความสำคัญของระบบสารสนเทศ ข้อมูลและสารสนเทศในองค์กร โครงสร้างของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยีในการสื่อสารระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลสำนักงาน

อัตโนมัติ ระบบสารสนเทศในองค์การธุรกิจ ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดการในด้านการวางแผน การควบคุม การตัดสินใจ การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดการ

- 3563208*** **การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์** **3(3-0-6)**
Electronic Commerce
 ที่มา ความหมาย ความสำคัญ ของการดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวโน้มการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันและอนาคต การสื่อสารผ่านอินเทอร์เน็ต ระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ กฎระเบียบและกฎหมายต่างๆ สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ทั้งในด้าน การตลาด การเงิน การบริหาร โซ่อุปทาน และการจัดการผลกระทบต่อการใช้เทคโนโลยีในองค์กร ตลอดจนศึกษากรณีตัวอย่างจากธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประสบความสำเร็จ
- 3563209*** **การจัดการต่างวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
Cross Culture Management
วิชาที่ต้องเรียนก่อน : 3561101 องค์การและการจัดการ
 ความหมาย ความสำคัญ ทฤษฎีในการบริหารองค์การที่แตกต่างกัน ศึกษาวิธีการดำเนินธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ อิทธิพลของวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่มีผลต่อการดำเนินงาน ผลกระทบของความแตกต่างทางสภาวะแวดล้อมต่อการจัดการและการบริหารธุรกิจของบริษัทข้ามชาติ โดยพิจารณาเปรียบเทียบในกลุ่มประเทศที่สำคัญ
- 3563210*** **การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Negotiation
 แนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรอง กลยุทธ์และการประเมินกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการเจรจาต่อรอง

- 3563211*** **การจัดการความขัดแย้ง** **3(3-0-6)**
Conflict Management
 ทฤษฎีเกี่ยวกับความขัดแย้ง การจัดการความขัดแย้ง ความเป็นผู้นำในการจัดการความขัดแย้ง และนำเทคนิควิธีการ มาใช้ในการจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร เพื่อให้องค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 3563212*** **การพยากรณ์ธุรกิจ** **3(3-0-6)**
Business Forecasting
 ลักษณะและความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ โดยเน้นถึงวิธีการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการพยากรณ์ธุรกิจ การคาดคะเนถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับธุรกิจ ตลอดจนการหาแนวทางสำหรับแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- 3563301*** **การวางแผนและการควบคุมการจัดการ** **3(3-0-6)**
Management Planning and Control
 กระบวนการในการวางแผนและควบคุมความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผน และการควบคุม การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายของธุรกิจ กระบวนการตัดสินใจ การวางแผนประเภทต่างๆ รวมทั้งแนวความคิดใหม่ๆ เกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมการจัดการ
- 3563403** **การสรรหาและบรรจุพนักงาน** **3(3-0-6)**
Recruitment and Placement of Personnel
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 ศึกษา นโยบายและการกำหนดนโยบายในการสรรหาและการบรรจุบุคคล การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน การวางแผนกำลังคน การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานตามความสามารถของบุคคล กลยุทธ์ในการทดสอบและการสัมภาษณ์บุคคลเข้าทำงาน หลักพฤติกรรมศาสตร์ที่ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การบรรจุพนักงาน การประเมินผล การสอนแนะงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและการบรรจุพนักงาน
- 3563404** **การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม** **3(3-0-6)**
Personnel Development and Training
วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษายาทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล โดยเฉพาะด้านการพัฒนาและการฝึกอบรม ความจำเป็นในการพัฒนาและฝึกอบรม การวางแผนพัฒนาและฝึกอบรม บรรทัดฐานของกลุ่มที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน และการเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน การตั้งวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดโปรแกรม ฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรมแบบต่างๆ การประเมินผลการพัฒนามนุษย์และการ ฝึกอบรม ปัญหาในการพัฒนาและการฝึกอบรม

3563405 การวางแผนและนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Personnel Planning and Policy

วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3562402 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

ศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและนโยบายขององค์การ รวมทั้งการพยากรณ์ กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว การสำรวจและวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่และ ความสามารถของบุคคล การดำเนินงานติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามแผนและนโยบาย

3563406 การวิเคราะห์งาน 3(3-0-6)

Job Analysis

ศึกษาโครงสร้างของงาน การเก็บข้อมูลเกี่ยวกับงาน วิธีการทำงาน วิเคราะห์งาน การแบ่งแยกประเภทของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างตำแหน่งงาน ต่างๆ ในองค์การ ตลอดจนถึงการปรับปรุงให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และ ทรัพยากรบุคคลในแต่ละองค์การ

3564101 การควบคุมคุณภาพ 3(3-0-6)

Quality Control

ศึกษาหลักการ และวิธีปฏิบัติในการควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้า และบริการ โดยเน้นให้เห็นวิธีปฏิบัติในกิจการลักษณะต่าง ๆ กับศึกษาถึงเทคนิค และเครื่องมือต่าง ๆ ทางสถิติที่นำมาใช้ในการควบคุมคุณภาพของการผลิตสินค้า และบริการ

3564106* การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Business Plan for Entrepreneur

วิธีการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ การจัดทำแผนธุรกิจเพื่อดำเนินงานและจัดหาแหล่งเงินทุน การหาข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการประกอบการ ตลอดจนเรียนรู้ทักษะการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ โดยการนำเสนอโครงการและฝึกปฏิบัติการเขียนแผนธุรกิจจริง

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3564201 | <p>การจัดการเชิงกลยุทธ์</p> <p>Strategic Management</p> <p>ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมแห่งการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม</p> | 3(3-0-6) |
| 3564903 | <p>สัมมนาปัญหาการจัดการ</p> <p>Seminar in Management Problems</p> <p>ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระบบการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหา ศึกษากระบวนการและวิธีการแก้ไขปัญหา ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นและกระบวนการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ของการจัดการ</p> | 3(2-2-5) |
| 3564905 | <p>วิธีวิจัยทางธุรกิจ</p> <p>Research Methods in Business</p> <p>ความสำคัญของการวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัยทางธุรกิจปฏิบัติ การวิจัยธุรกิจโดยการเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และตั้งสมมติฐานในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และสรุปผลงานวิจัยเพื่อสามารถนำผลการวิจัยไปใช้ในธุรกิจ</p> | 3(2-2-5) |
| 3581101 | <p>การประกันภัย</p> | 3(3-0-6) |

Insurance

ลักษณะของการเสี่ยงภัยของธุรกิจ ประเภทการเสี่ยงภัย ลักษณะการประกันภัย การประกันชีวิต การประกันอุบัติเหตุ การประกันภัยทางทะเล ขอบเขตของการดำเนินงานของกิจการประกันภัย ประโยชน์ของการประกันภัย ในทางเศรษฐกิจ สังคม การปฏิบัติการประกันภัยรูปแบบต่าง ๆ สถาบันการประกันภัยในประเทศไทย

- | | | |
|---------|---|----------|
| 3592101 | เศรษฐศาสตร์จุลภาค 1

Micro – Economics 1 | 3(3-0-6) |
| | <p>ศึกษาเกี่ยวกับความหมายของเศรษฐศาสตร์ ปัจจัยการผลิต พฤติกรรมของผู้บริโภค พฤติกรรมของผู้ผลิต อุปสงค์ อุปทาน การกำหนดราคาในตลาดประเภทต่างๆ ของการจัดสรรค่าตอบแทนให้แก่ปัจจัยการผลิตในรูปค่าเช่า ค่าจ้าง ดอกเบี้ย และกำไร บทบาทของรัฐในทางเศรษฐกิจโดยทั่วไป</p> | |
| 3592102 | เศรษฐศาสตร์มหภาค 1

Macro – Economics 1 | 3(3-0-6) |
| | <p>ศึกษาพฤติกรรมของปัจจัยทางเศรษฐกิจต่าง ๆ ซึ่งเป็นตัวกำหนดรายได้ประชาชาติ เช่น พฤติกรรมส่วนรวมของการบริโภค การลงทุน บทบาทของรัฐบาล การว่างงาน ระดับเงินเฟ้อ เงินฝืด การคลัง นโยบายการเงิน การค้าระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ</p> | |
| 3593206 | เศรษฐกิจไทยในกระแสโลกาภิวัตน์

Thai Economic in Global Context | 3(3-0-6) |
| | <p>ศึกษาความหมาย ลักษณะของโลกาภิวัตน์กระแสโลกาภิวัตน์กับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ ความสัมพันธ์ของระบบการค้า การเงิน เศรษฐกิจโลก ต่อประเทศไทย การรวมตัวทางเศรษฐกิจของยุโรป (EU) อเมริกา (NAFTA) เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (AFTA) พัฒนาการทางเศรษฐกิจของประเทศไทย การปรับโครงสร้างทางธุรกิจและแนวโน้มในอนาคต</p> | |
| 3593301 | การวิเคราะห์เชิงปริมาณ | 3(3-0-6) |

Quantitative Analysis**วิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 4112105 สถิติธุรกิจ**

ศึกษาถึงกระบวนการตัดสินใจ และประโยชน์ของการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เชิงปริมาณ เพื่อช่วยในการตัดสินใจ ได้แก่ ความน่าจะเป็น แผนภูมิเพื่อการตัดสินใจ (Decision Trees) ตัวแบบเชิงสินค้าคงคลัง (Inventory Model) โปรแกรมเชิงเส้นตรง (Linear Programming) เทคนิคการประเมินผลและการตรวจสอบโครงการ (PERT/CPM) ตัวแบบของมาร์คอฟ (Markov Model) ทฤษฎีเกม(Game Theory) แถวรอคอย(Queuing)และการจำลองเหตุการณ์(Simulation)

4112105	สถิติธุรกิจ Business Statistics ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติและการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ได้แก่ การเก็บรวบรวมและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน การทดสอบไคส์แควร์ การวิเคราะห์ความแปรปรวน สถิติอินอนพาราเมตริก การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยอนุกรมเวลา เลขดัชนี การพยากรณ์และการตัดสินใจทางธุรกิจ	3(3-0-6)
4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน Software Package and Application ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้าง และวิธีการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ประเภทต่างๆ เช่น ระบบฐานข้อมูล อีเล็กทรอนิกส์เวิร์คชีต เวิร์ดโปรเซสเซอร์	3(2-2-5)
4123615	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานธุรการ Applied Program Business ศึกษาการทำงานในสำนักงานเกี่ยวกับโครงสร้างการเก็บเอกสารเครื่องมือเพื่อจัดให้เข้าระบบงานคอมพิวเตอร์ และการจัดทำเอกสารด้วยระบบคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
3604701	สหกิจศึกษา	5(450)

การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้วิธีการทำงานพัฒนาทักษะวิชาชีพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้

3604702 **โครงการพิเศษ** **5(450)**
Special Project

การศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพื่อจัดทำเป็นโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยจัดให้มีการนำเสนอและอภิปรายในโครงการที่น่าสนใจ

18. การประกันคุณภาพหลักสูตร

18.1 การบริหารหลักสูตร

1. ตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงตามหลักสูตร และเป็นอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาโทเป็นอย่างน้อย
 2. จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร
 3. คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการทำงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

18.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

18.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

มหาวิทยาลัยได้จัดหาทุนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนแก่นักศึกษาและคณะได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

18.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรจากบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิต

19. การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการจัดการทั่วไป มีเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จึงทำให้หลักสูตรมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องทุกๆ 5 ปี

ภาคผนวก ก

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
1	กชกร เฉลิมกาญจนา และคณะ	การบัญชี 2	2
2	กมลทิพย์ คำใจ	การวางแผนและควบคุมกำไร	1
3	กรรณิกา ศิลปวิลาวัณย์	การบัญชี 1	1
4	กรองแก้ว อยู่สุข	พฤติกรรมองค์กร	3
5	กฤษฎ์ อุทัยรัตน์	ระเบียบข้อบังคับการบริหารทรัพยากรบุคคล	2
6	กิตติ ภัคดีวัฒนกุล	คัมภีร์ระบบสารสนเทศ	1
7	ก้องเกียรติ โอภาสวงการ	กลยุทธ์การสร้างภาพจน์	1
8	กุลวดี คูหะโรจนานนท์	หลักการตลาด	2
9	กฤษฏา เวชสาร	การวิจัยการตลาด	3
10	กาญจนา ศรีพงษ์	การบัญชีบริหาร	3
11	กาญจนาท เรืองรจิตปกรณ์, นภาพร ชันชนภา และ วิชัย ชนรังสีกุล, ผู้แต่งร่วม	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	1
12	เกศศิริ ปันธุระ	การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการ วิจัยตลาด: สอนวิธีใช้ SPSS สำหรับผู้เริ่มต้น	2
13	เกริก วยัฆมานนท์	พฤติกรรมองค์กร	2
14	กิ่งกนก พิทยานุคุณ และ สุนทรี จรุง	การวางแผนกำไร	3
15	ชนบพันธุ์ เอี่ยมโอภาส	การจัดการการบริการลูกค้า	1
16	จันทร์เพ็ญ จาปะเกษตร และคณะ	การเงินธุรกิจ	2
17	จันทนา โรจน์รุ่งศศิธร	การเงินธุรกิจ	2
18	จิรภา ศักดิ์กิตติมาลัย	การเงินธุรกิจ	3

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
19	จันทนา จันทโร และ ศิริจันทร์ ทองประเสริฐ	การศึกษาความเป็นไปได้โครงการ ด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม	1
20	เจษฎา ความคุ้นเคย	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2
21	โคมฉาย จันถาวร	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	1
22	โคมฉาย จันถาวร	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	1
23	ชนินทร์ ชุณหพันธ์ุรักษ์	นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์	1
24	ชนงกรณ์ ฤกษ์ทลบุตร	การจัดการระหว่างประเทศ	3
25	ชนะ เกษโกศล	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
26	ชาญชัย อาจินสมาจาร	ความเป็นเลิศในการบริหาร	1
27	ชาญชัย อาจินสมาจาร	พฤติกรรมในองค์การ	2
28	เขาวลัยย์ พงศ์ผาติโรจน์	การบัญชี 1	1
29	เขาวลัยย์ พงศ์ผาติโรจน์	การบัญชี 2	1
30	เขาวลัยย์ พงศ์ผาติโรจน์	หลักการบัญชีขั้นต้น 1	1
31	เขาวลัยย์ พงศ์ผาติโรจน์	หลักการบัญชี 2	2
32	ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และคณะ	TQM กลยุทธ์การสร้างองค์การคุณภาพ	2
33	ณัฐพันธ์ เขจรนันท์	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน	3
34	ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และ จินตนา บุญบงการ	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
35	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2
36	ดารา ทีปะปาล	การสื่อสารการตลาด	1
37	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท	หลักการตลาด	2
38	ทองใบ สุดชารี	ทฤษฎีองค์การ	1
39	ทวีศักดิ์ สุวคนธ์	บริหารงานขาย	2
40	ทินพันธุ์ นาคาตะ	การพัฒนาองค์การและการวางแผน	1
41	เทพนม เมืองแมนและสวิง สุวรรณ	พฤติกรรมองค์การ	2
42	ธงชัย สันติวงษ์, ชัยยศ สันติวงษ์	การเงินธุรกิจ	2
43	ธงชัย สันติวงษ์	กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	3

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
44	ธงชัย สันติวงษ์	กลยุทธ์การจัดการ	2
45	ธงชัย สันติวงษ์	การบริหารเชิงกลยุทธ์	2
46	ธงชัย สันติวงษ์	การวางแผนเชิงกลยุทธ์	1
47	ธงชัย สันติวงษ์	การจัดการ	1
48	ธงชัย สันติวงษ์	หลักการตลาด	4
49	ธงชัย สันติวงษ์	หลักการจัดการ	3
50	ธงชัย สันติวงษ์	พฤติกรรมองค์การ	1
51	ธงชัย สันติวงษ์	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ	6
52	ธงชัย สันติวงษ์	พฤติกรรมผู้บริโภคทางการตลาด	5
53	ธงชัย สันติวงษ์	องค์การและการจัดการ ยุคโลกาภิวัตน์	2
54	ธงชัย สันติวงษ์	องค์การและการบริหาร	3
55	ธงชัย สันติวงษ์	15 กลยุทธ์สุดเยี่ยม กลยุทธ์ทางธุรกิจของไทย	1
56	ธวัชชัย ขำแก้ว	การจัดการธุรกิจเบื้องต้น	1
57	ชนวรรณ แสงสุวรรณ	การบริหารการตลาด	2
58	นราศรี ไวนิหกุลและชูศักดิ์ อุคมศรี	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	5
59	นงนุช สอนสุวิทย์	การบัญชี 2	1
60	เนาวรัตน์ แยมแสงสังข์	แนวคิดและกลยุทธ์ในการปรับระบบองค์กร	1
61	บุญเสริม นาคภิบาล	พฤติกรรมองค์การ	2
62	บุญเลิศ กลิ่นรัตน์	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
63	บุญสวาท พุกเกษิณานนท์, อมรา โกไศยกานนท์ และ ชูศรี เที้ยศิริเพชร	การอบรมวิชาการบัญชี 2	1
64	เบญจมาศ พงศ์ดิวัตตนากุล	การบัญชี 1	1
65	ปรียา ชัยพานิช	การบัญชีบริหาร	1
66	ประเวศน์ มหารัตน์สกุล	การบริหารทรัพยากรมนุษย์แนวทางใหม่	2
67	ประเวศน์ มหารัตน์สกุล	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	2

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
68	ปนัดดา อินทร์พรหม	การบริหารการเงินธุรกิจ 1	2
69	ประภาศรี อมรสิน	การเงินธุรกิจ	2
70	ประภาศรี อึ้งกุล	การสร้างทีมงาน	3
71	ปกรณ์ ปรียากร	การวางแผนกลยุทธ์	2
72	ภัสราภรณ์ เทศธรรม	หลักการสื่อสารการตลาด	1
73	ศศิวิมล มีอำพล	การบัญชีเพื่อการจัดการ	1
74	ศิริจันทร์ ทองประเสริฐ	ระบบพัสดุคงคลัง	2
75	ศิริวรรณ สัตยขานนท์	การจัดการตลาด	3
76	ศิริวรรณ เสรีรัตน์	การตลาดเพื่อสิ่งแวดล้อม	3
77	ศิริวรรณ เสรีรัตน์	พฤติกรรมผู้บริโภค ฉบับสมบูรณ์	3
78	ศิริวรรณ เสรีรัตน์	พฤติกรรมผู้บริโภค ฉบับพื้นฐาน	3
79	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	1
80	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	นโยบายธุรกิจและการบริหารเชิงกลยุทธ์	1
81	ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ	กลยุทธ์การตลาดและการบริหารการตลาด	3
82	ศิริวรรณ เสรีรัตน์และคณะ	การวิจัยการตลาด ฉบับมาตรฐาน	3
83	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	การบริหารเชิงกลยุทธ์และกรณีศึกษา	2
84	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	การบริหารการตลาดยุคใหม่	2
85	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	หลักการตลาด	2
86	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	องค์การและการจัดการ ฉบับมาตรฐาน	3
87	ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ	องค์การและการจัดการ ฉบับสมบูรณ์	3
88	ศิรินันท์ ธนิตยวงศ์	การเงินธุรกิจ	2
89	ศรีสรรค์ ศรีพชาติ	การบัญชี 1	1
90	ศรีสง่า กรรณสูต	การบัญชี 1	1
91	สงวน ช่างฉัตร	พฤติกรรมองค์กร	1
92	สมยศ นาวิการ	แนวความคิด : การบริหารเชิงกลยุทธ์	1
93	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	1
94	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ เล่ม 1	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
95	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์ เล่ม 2	1
96	สมยศ นาวิการ	พฤติกรรมองค์กร	1
97	สมยศ นาวิการ	การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	1
98	สมคิด บางโม	องค์กรและการจัดการ	1
99	สมใจ ลักษณะ	การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน	2
100	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	หลักการบัญชี 1	1
101	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	การบัญชีเพื่อการจัดการและการบริหารเชิงกลยุทธ์	2
102	สมนึก เอื้อจิระพงษ์พันธ์	หลักการบัญชี 1	2
103	สมชาติ กิจยรรยง	การพัฒนาทีมงานบริการ	2
104	สมชาติ กิจยรรยง	สร้างบริการสร้างความประทับใจ	2
105	สมชาย หิรัญกิตติ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับสมบูรณ์	2
106	สมชาย หิรัญกิตติ	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับมาตรฐาน	2
107	สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	กลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจ	1
108	สัมพันธ์ ภูไพบูลย์	องค์กรและการจัดการ	3
109	สร้อยตระกูล อรรถมานะ	พฤติกรรมองค์กร : ทฤษฎีและการประยุกต์	2
110	สภาสถาบันราชภัฏ, สำนักงาน กระทรวงศึกษาธิการ	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	1
111	เสนาะ ดิเยาว์	การบริหารงานบุคคล	2
112	เสนาะ ดิเยาว์	หลักการบริหาร	1
113	เสนาะ ดิเยาว์	การบัญชีบริหาร	4
114	สำอองค์ งามวิษา	การบริหารการตลาด	1
115	สาโรช เนติธรรมกุล	พฤติกรรมองค์กร	2
116	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการหน่วยที่ 1-8	1
117	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ หน่วยที่ 9-15	1
118	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 1-8	1
119	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีขั้นต้น หน่วยที่ 9-15	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
120	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีต้นทุนและการบัญชีเพื่อการจัดการ	2
121	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การจัดการธุรกิจต่างประเทศ หน่วยที่ 1-7	1
122	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การจัดการธุรกิจต่างประเทศ หน่วยที่ 8-15	1
123	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การเงินธุรกิจและการภาษีอากร หน่วยที่ 1-8	3
124	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การเงินธุรกิจและการภาษีอากร หน่วยที่ 9-15	3
125	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารหน่วยที่ 1-8	2
126	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารหน่วยที่ 9-15	2
127	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 1-8	3
128	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	องค์การและการจัดการ หน่วยที่ 9-15	3
129	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การพัฒนาองค์การ หน่วยที่ 1 - 7	2
130	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การพัฒนาองค์การ หน่วยที่ 8-15	2
131	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 8-15	1
132	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารการตลาด หน่วยที่ 1-8	3
133	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารการตลาด หน่วยที่ 9-15	3
134	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 1-7	1
135	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 8-15	1
136	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารวัสดุและการจัดซื้อ	2
137	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน หน่วยที่ 1-8	1
138	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน หน่วยที่ 9-15	1
139	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	พฤติกรรมมนุษย์และจริยธรรมทางธุรกิจ	2
140	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ปัญหาและการวิจัยการตลาด หน่วยที่ 1-7	1
141	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา	2
142	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบริหารค่าตอบแทน	1
143	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการควบคุม คุณภาพและการจัดการสินค้าคงคลัง	2
144	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หน่วยที่ 1-9	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
145	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ หน่วยที่ 10-15	1
146	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการ จัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 1 - 7	1
147	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการ จัดการสำหรับนักการเงิน หน่วยที่ 8 - 15	1
148	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการจัดการ หน่วยที่ 1 - 7	1
149	สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย	เศรษฐศาสตร์ประยุกต์เพื่อการจัดการ หน่วยที่ 8 - 15	1
150	สุปัญญา ไชยชาญ	การบริหารการขาย	3
151	สุมนา อยู่โพธิ์	ตลาดบริการ	2
152	สุมนา อยู่โพธิ์	หลักการตลาด	1
153	สุพรรณิ จองวิวัฒนสกุล	หลักการตลาด	2
154	สุธิ สุทธิสมบุรณ์	หลักการบริหารเบื้องต้น	1
155	สุพยอม นาจันทร์	การบัญชี 1	1
156	สุวิทย์ เป็ยผ่อง	หลักการตลาด	4
157	สุจิตรา จันทนา	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
158	สุเทพ การุณย์ถัญจกร	พฤติกรรมองค์กร	2
159	สุภาพร ตันติสันติสม	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	2
160	สุพัตรา รักการศิลป์	การบัญชี 2	2
161	สุรัสวดี ราชกุลชัย	การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร	2
162	สุรัสวดี ราชกุลชัย	การวางแผนและการควบคุม	2
163	สุนันทา เลาหนันท์	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
164	สุนันทา เลาหนันท์	การสร้างทีมงาน	2
165	สุนันทา เลาหนันท์	การพัฒนาองค์กร	2
166	สุมาลี จิระมิตร	การบริหารการเงิน เล่ม 1	2

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
167	สุมาลี จิวะมิตร	การบริหารการเงิน เล่ม 2	2
168	สุรางค์รัตน์ วศินารมณ	สวัสดิการองค์กร : แนวคิดและวิธีการบริหาร	2
169	สุจิราภรณ์ พิภจันทร์	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	2
170	สุพศ สิริกุดตาประทีป วิทองรัตน์ และพิเชษฐ์ ตั้งสงฆ์ไพบูลย์	การบัญชี 1	1
171	พยอม วงศ์สารศรี	การบริหารงานบุคคล	2
172	พยอม วงศ์สารศรี	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
173	พยอม สิงห์เสนห์ และ นรินทร์ เมฆวิชัย	การบัญชีการเงิน	2
174	พรชนก ทองลาด	การบัญชีบริหาร	2
175	พรพิมล ยุติโกมิตร	หลักการสื่อสารการตลาด	1
176	พัศดรผอง วัฒนสินธุ์ และ พสุ เดชะรินทร์	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	2
177	พสุ เดชะรินทร์	กลยุทธ์ใหม่ในการจัดการ	1
178	พุลพร แสงบางปลา	คู่มือคุณภาพ ISO 9000 Quality Manual	2
179	พุลพร แสงบางปลา	ระบบคุณภาพ ISO 9000	2
180	พุลสุข สังข์รุ่ง และคณะ	การบริหารการผลิต	2
181	พิภพ ลลิตาภรณ์	ระบบการวางแผนและควบคุมการผลิต	2
182	พิบูล ทีปะपाल	หลักการตลาด	2
183	พิบูล ทีปะपाल	หลักการตลาด : ยุคใหม่ในศตวรรษที่ 21	2
184	พิบูล ทีปะपाल	การโฆษณาและการส่งเสริมการขาย	2
185	พิษณุ จงสถิต วัฒนา เอกชัย ชัย ประเสริฐสิทธิและอจิมจันทรทิพย์	การบริหารการตลาด	1
186	ไพโรจน์ ปิยะวงศ์วัฒนา	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3
187	ไพบูลย์ ผจงวงศ์	หลักการบัญชีขั้นต้น	1
188	ไพบูลย์ ช่างเรียนและปรีดา กุลชล	การบริหารคุณภาพ Quality management มาตรฐานสากล ISO 9000 และ TQM	3

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
189	ภาพร เอกอรรถพร	รู้บัญชีมีประโยชน์	2
190	มะลิวัลย์ ตันติสันติสม	การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน	1
191	มณี เหมทานนท์	การพัฒนาองค์กร	1
192	มัลลิกา ตันสอน	พฤติกรรมองค์กร	1
193	มานพ สวามีชัย	การบริหารงานบุคคล	1
194	รัตนา โชติเลอศักดิ์	หลักการบัญชีขั้นต้น	1
195	รวงพร อิมผล	การบัญชี 1	2
196	รวงพร อิมผล	การบัญชี 2	2
197	เรืองวิทย์ เกษสุวรรณ	การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน	2
198	ลีลา สีนานุเคราะห์	องค์กรและการจัดการ	1
199	วรรณารด แสงมณี	การบริหารทรัพยากรมนุษย์/งานบุคคล	1
200	วรรณารด แสงมณี	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ	1
201	วรพงษ์ รวีรัฐ	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	1
202	วุฒิชัย จ้างงค์	แนวคิดเรื่องพฤติกรรมองค์กร	1
203	วัฒนา ยืนยง	การบัญชี 1	1
204	วันฤดี สุขสงวน	การบัญชีบริหาร	1
205	วิฑิต วัฒนาวิบูล	ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการและการบริหารแบบตะวันออก-ตะวันตก	2
206	วิทยากร เชียงกุล	อธิบายคำศัพท์การบริหารจัดการสมัยใหม่	3
207	วิทยา สุหฤตดำรง	การจัดการโซ่อุปทาน	3
208	วิรัช สงวนวงษ์วาน	การบริหารครบวงจร	1
209	วิรัช สงวนวงษ์วาน	องค์กรและการจัดการ	1
210	วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์	คุณภาพในงานบริการ	2
211	วีระยุทธ เศรษฐเสถียร	การเงินธุรกิจ	2
212	อรรถกร จัตกุล	บริหารการตลาด	1
213	อรรถกร จัตกุล	หลักการตลาด	1
214	องอาจ ปทะวานิช	หลักการตลาด	1

รายชื่อหนังสือภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
215	อมรา รัตตากร	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	1
216	อัมพิกา ไกรฤทธิ์	การวิเคราะห์คุณค่า	2
217	อศุขย์ จาตุรงค์กุล	การบริหารการตลาด : กลยุทธ์และยุทธวิธี	2
218	อศุขย์ จาตุรงค์กุล	พฤติกรรมผู้บริโภค	3
219	อาคม ศรีทองรุ่ง	หลักการตลาด	1
220	อำนาจ แสงสว่าง	การบริหารงานบุคคล	2
221	อำนาจ แสงสว่าง	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	2
222	อำนาจ ศรีสุโข	การบัญชี 1	2
223	อำนาจ ศรีสุโข	การบัญชี 2	2
224	อิราวัฒน์ ชมระกา	การบริหารการขาย	3
225	อัจฉิมา เศรษฐบุตร และ สาย สวรรค์ วัฒนพานิช	การบริหารการตลาด	6

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
1	Aaker, Davit A.	Strategic Market Management.	1
2	Adcock, Dennis.	Marketing strategies for Competitive Advantage.	1
3	Ainsworth, Penne.,& Dan Deines.	Introduction to Accounting : An Integrated Approach.	1
4	Alter, Steven.	Information Systems : A Management Perspective.	1
5	Albaum, Gerald.,& Edwin Duerr.	International marketing Management.	1
6	Anderson, David L.	Management Information Systems : Using Cases Within an Industry Context to Solve Business Problems with Information Technology.	1
7	Anderson, David R., Demmis J. Sweeney,& Williams Thomas A.	An Introduction to Management Science: Quantitative Approaches to Decision Making.	1
8	Atrill, Perter, & Eddia Mclaney Atrill, Peter.	Financial Accounting for Non-Specialists	1
9	Author Laufer, Alexander.,& Edward J.	Project Management Success Stories : Lessons of Project Leaders.	1
10	Barry Elliott, & Jamie Elliott	Financial : Accounting & Reporting.	1
11	Bateman, Thomas S.,& Scott Snell.	Management : Competing in the New Era.	1
12	Bateson, John E., & Hoffman, K. Douglas.	Managing Services Marketing : Text and Readings.	1
13	Beamish, Paul W.	Asia - Pacific cases in strategic Management.	1
14	Becker, Brian E., Mark A. Huselid.,& Dave Ulrich.	The HR Scorecard : Linking People, Strategy, and Performance.	1
15	Boone, Louis E.,& David L. Kurtz.	Contemporary Marketing.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
16	Belch, George E.,& Belch ,Michael A.	Advertising and Promotion :An Integrated Marketing Communications Perspective.	1
17	Bernardin, N. John.,& Joyce E.A. Russell.	Human Resource Management : An Experiential Approach.	2
18	Bienvenu, Sherron.,& Paul R. Timm.	Business Communication : Discovering Strategy, Developing Skills.	1
19	Bodnar, George H.,& William S. Hopwood.	Accounting Information Systems.	1
20	Boyd,Harper W., Orville C. Walker, Jr., & Jean-Claude Larreche.	Marketing management :/ a strategic approach with a global orientation.	1
21	Bovee, Courtland L., John V. Thill.,& Barbara E. Schatzman.	Business Communication Essentials.	1
22	Byars, Lloyd L.,& Leslie W. Rue.	Human resource Management.	2
23	Burch, John G.& Gary Grudnitski.	Infomation system : Theory and Practice.	1
24	Brassington, Frances.,& Stephen Pettitt.	Principles of marketing.	1
25	Blythe, Jim.	Marketing Strategy.	1
26	Burns, Alvin C.,& Ronald F Bush.	Marketing Research.	1
27	Blanchard, P. Nick.,& James W. Thacker.	Effective training : Systems, Strategies and Practices.	1
28	Brigham, Eugene F., Louis C. Gapenski.,& Michael C. Ehrhardt.	Financial Management : Theory and Practice.	1
29	Broadbent, Michael.,& John Cullen.	Managing Financial Resources.	1
30	Bussey, Lynn E.,& Ted G. Eschenbach.	The Economic Analysis of Industrial Projects.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
31	Burgelman, Robert A., Modesto A. Maidique.,& Steven C. Wheelwright.	Strategic Manage Ment of Technology and Innovation.	1
32	Christensen, Clayton M.	Innovation and the General Manager.	1
33	David, Fred R.	Strategic management : concepts & cases.	1
34	Dessler, Gary.	Essentials of human resource Management.	1
35	Dessler, Gary.	Human Resource Management.	3
36	Dilworth, James B.	Operations Management.	1
37	Doyle, Peter.	Marketing Management and Strategy.	1
38	Drucker, Peter F.	Toward the next economics and Other essays	1
39	Doole, Isobel.,& Robin Lowe.	International Marketing Strategy : Analysis, Development, and Implementation.	1
40	Dotlich, David L.,& Peter C. Cairo.	Why CEOs fail : The 11 Behaviors that can derail your climb to the top--and how to manage them.	1
41	Evans, Thomas G.	Accounting theory : Contemporary Accounting Issues.	1
42	El Mahdy, Galal.	Disaster Management in Telecommunications, Broadcasting, and Computer Systems.	1
43	Ettlie, John E.	Managing Technological Innovation.	1
44	Eunson, Baden.	Communicating with customers.	1
45	Ferrell, O.C., Michael D. Hartline.,& George H. Lucas.	Marketing Strategy.	1
46	Ferris, Gerald R., M. Ronald Ferris.,& Donald B. Fedor.	Human resources Management : Perspectives, Context, Functions, and Outcomes.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
47	French, Wendell L.,& Cecil H. Bell.	Organization development : Behavioral Science Interventions for Organization Improvement.	1
48	Fry, Fred L., Charles R. Stoner., & Richard E. Hattwick.	Business : An Integrative Approach.	1
49	Gaither, Norman.	Production and Operations Management.	1
50	Galliers, R. D., D. E. Leidner.,& B. S. H. Baker.	Strategic Information Management : Challenges and Strategies in Managing Information Systems.	1
51	Gatewood, Robert D., Gatewood, Robert R. Taylor.,& O.C. Ferrell.	Management.	1
52	Gay, L. R.,& P. L. Diehl.	Research Methods for Business and Management.	1
53	Gelinas, Ulric J., Steve G. Sutton.,& Jane Fedorowicz.	Business Processes and Information Technology.	1
54	Gilligan, Colin., & Richard M.S. Wilson.	Strategic marketing planning.	1
55	Glenn V. Henderson, Jr., Gary L. Trennepohl, & James E. Wert.	An Introduction to Financial Management.	1
56	Goodstein, Leonard D., Timothy M. Nolan.,& J. William Pfeiffer.	Applied Strategic Planning : A Comprehensive Guide.	1
57	Goldstein, Robert C.	Database Technology and Management.	1
58	Gordon, Judith R.	Organizational behavior : a diagnostic approach.	1
59	Grayson David.,& Adrian Hodges.	Everybody's Business : Managing Risks and Opportunities in Today's Global Society.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
60	Greenberg, Jerald.,& Robert A. Baron	Behavior in organizations : Understanding and managing the human side of work	1
61	Griffin, Ricky W.,& Ronald J. Ebert.	Business.	1
62	Guffey, Mary Ellen.	Business Communication : Process and Product.	1
63	Guzzo, Richard A.	Team Effectiveness and Decision Making in Organizations.	1
64	Hansen, Don R.,& Maryanne M. Mowen.	Cost management : An Accounting and Control.	1
65	Haney, William V.	Communication and Interpersonal Relations : Text and Cases.	1
66	Harnett, Donald L.,& James F. Horrell.	Data, statistics And Decision Models with Excel.	1
67	Heizer, Jay.,& Barry Render.	Production and operations management : Strategic and Tactical Decisions.	1
68	Heizer, Jay.,& Barry Render.	Operations management.	1
69	Heizer, Jay.,& Barry Render.	Principles of Operations Management.	1
70	Hendrix, Jerry A.	Public relations cases.	1
71	Hiles, Andrew.	Service Level Agreement : Measuring Cost and Quality in Service Relationships.	1
72	Hill, Charlas W.L.	Strategic Management : An Integrated Approach.	1
73	Hilton, Ronald W., Michael W. Maher.,& Frank H. Selto.	Cost management : Strategies for Business Decisions.	1
74	Himstreet, William C., & Wayne Murlin Baty	Business Communications Principles and Methods.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
75	Hodgetts, Richard M.,& Fred Luthans.	International Management.	1
76	Hodgetts, Richard M.,& Steven Altman.	Organizational Behavior .	1
77	Holland, John.	International Financial Management.	1
78	Hollensen, Svend.	Global marketing : A Market-Responsive Approach.	1
79	Horngren, Charles T., Gary L. Sundem., & John A. Elliott.	Introduction to Financial Accounting.	1
80	Horngren, Charles T., Horngren, Gary L.,& Sundem, William O. Stratton.	Introduction to Management Accounting.	1
81	Iqbal, M. Zafar.,&Trini U.	International Accounting : A Global Perspective.	1
82	Ivancevich, John M.	Human resource Management.	1
83	Jackson, Harry K.,& Normand L. Frigon.	Management 2000 : The Practical Guide To World Class Competition.	1
84	Jain, Subhash C.	International Marketing.	1
85	Jefkins, Frank William.	Advertising.	1
86	Johnston, Robert.,& Graham Clark.	Service Operations Management.	1
87	Kaplan, Robert S.,& Norton, David P.	Strategy maps : Converting intangible assets into tangible outcomes.	1
88	Kelly, Joe., J. Bruce Prince.,& Blake Ashforth.	Organizational Behavior.	1
89	Kerzner, Harold.	Project management : A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling.	2

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
90	Knod, Edward M.,& Richard J. Schonberger.	Operations Management : Meeting Customer's Demands.	1
91	Kosseck, Ellen Ernst., & Sharon A. Lobel	Human resource Management : transforming the Workplace.	1
92	Kotler, Philip.,& Armstrong, Gary.	Marketing : An Introduction.	1
93	Kotler, Philip.	Marketing Management.	1
94	Kotler, Philip.	Marketing Management.	1
95	Kotler, Philip.	Marketing for Hospitality and Tourism.	1
96	Kotter, John P., Leonard A. Schlesinger.,& Vijay Sathe.	Organization : Text, Cases, and Reading on the Management of Organizational Design and Change.	1
97	Krajewski, Lee J.,& Larry P. Ritzman.	Operations management : Strategy and Analysis.	2
98	Kreitner, Robert.,&Angelo Kinicki	Organizational Behavior.	1
99	Lambert, Douglat M., James R. Stock.,& Lisa M. Ellram.	Fundamentals of Logistics Management.	1
100	Lane, W. Ronald, & Thomas J. Russell.	Advertising : A Framework.	1
101	Laudon, Kenneth C.,& Jane Laudon.	Management Information System : Organization and Technology in The Networked Enterprise.	2
102	Leavy, Brian.,& David Wilson.	Strategy and Leadership.	1
103	Lovelock, Christopher H.,& Lauren Wright.	Principles of Service Marketing and Management.	1
104	Lovelock, Christopher H.	Services Marketing.	1
105	Lucas, Henry C.	Information Systems Concepts for Management.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
106	Luthans, Fred.	Organization Behavior.	1
107	Malhotra, Naresh K.	Marketing research : An Applied Orientation.	1
108	Maguire, Carmel., Edward J. Kazlauskas.,& Anthony D. Weir.	Information Services for Innovative Organization.	1
109	Marconi, Joe.	Future marketing : Targeting Seniors, Boomers and Generation X and Y.	1
110	Martinich, Joseph Stanislaus.	Production and Operations Management : an Applied Modern Approach.	1
111	May, Robert G., & James Jambalvo.,& Charles L. McDonald.	Introduction to Financial Accounting.	1
112	McCarthy, E. Jerome.	Basic Marketing :A Managerial Approach.	1
113	McDonald, Malcolm.	Marketing plans : How to Prepare them, how to use them.	1
114	Moorhead, Gregory.,& Ricky W. Griffin	Organizational behavior : Managing people and organizations.	1
115	McCarthy, E Jerome.	Basic marketing :A Global-Managerial Approach.	1
116	McDonald, Frank., & Fred Burton .	International Business.	1
117	McLeod, Raymond..& George P. Schell.	Management Information Systems.	2
118	Meyer, Christopher.,& Stan Davis.	It's Alive : The Coming Convergence of Information, Biology, and Business.	1
119	Morse, Wayne J., & Al L. Hargraves	Management accounting : A Strategic Approach .	1
120	Mowen, John C.,& Michael S. Minor.	Consumer Behavior : a Framework.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
121	Mowen, John C.,& Michael Minor.	Consumer Behavior.	1
122	O'Brien, James A.	Introduction to Information Systems : Essentials for the Inter-Networked E-Business Enterprise.	1
123	O'Guinn, Thomas C., Chris T. Allen,& Richard J. Semenik.	Advertising & Integrated Brand Promotion.	1
124	Onkvisit, Sak.,& Shaw John J.	International marketing : Analysis and Strategy.	1
125	O'Rourke, James S.	Management Communication.	1
126	Orna, Elizaberh.	Practical Information Policies : how to Manage Information flow in Organizations.	1
127	Pan, Yuling., Suzanne Wong Scollon.,& Ron Scollon.	Professional Communication in International Settings.	1
128	Palepu, Krishna G.,& Paul M. Healy.	Business Analysis & Valuation : Using Financial Statements : Text & Cases.	1
129	Patariya Ruaisamran.	English in Business.	1
130	Paul R. Berney, William P. Lyons.,& Stanley J. Garstka	Financial Accounting and Reporting Text and Cases	1
131	Peterson, Pamela P.	Financial Management and Analysis.	1
132	Peter, J Pual.,& James H. Donnelly, jr	Marketing management : Knowledge and Skills.	1
133	Plas, Jeanne M. & Susan E. Lewis.	Person-centered Leadership for Nonprofit Organizations : Management that Works in High Pressure Systems.	1
134	Pratt, Jamie.	Financial Accounting.	1
135	Prayong Klanrit.	Business English 1.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
136	Pride, William M.,& O.C. Ferrell	Marketing :/ Basic Concepts and Decisions.	1
137	Punnett, B. J., & O. Shenkar.	Global Management Research.	1
138	Radabaugh, Lee H.,& Sidney J. Gray.	International Accounting and Mutational Enterprises.	1
139	Reddy, Ram.,& Sabine Reddy.	Supply Chains to Virtual Integration.	1
140	Render, Barry.,& Jay Heizer.	Principles of Operations Management.	1
141	Robbins, Stephen.	Managing Organization New Challenges and Perspectives.	1
142	Robbins, Stephen P.,& DeCenzo, David A.	Fundamentals of Management.	1
143	Robbins, Stephen P.,& Mary Coulter.	Management.	1
144	Rugman, Alan M.,& Richard M. Hodgetts	International business : A Strategic Management Approach.	1
145	Russell, Roberta S.,& Bernard W. taylor.	Operations Management : Multimedia Version.	1
146	Russell, Roberta S.,& Bernard W. Taylor.	Operations management : Focusing on Quality and Competitiveness.	1
147	Russell, Roberta S.,& Bernard W. Taylor.	Operations Management.	1
148	Sager, Michael.	Managing advances information Systems : An Introduction to Frameworks and Experience.	1
149	Scarborough, Norman M.,& Thomas W. Zimmerer.	Effective Small Business Management : An Entrepreneurial Approach.	1
150	Schlesinger, Phyllis F., & John P. Kotter	Organization : Text cases, and readings on the Management of Organizational Design and Change.	1

รายชื่อหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
151	Schroeder, Roger G.	Operations management : Contemporary concepts and cases.	1
152	Schultheis, Robert.,& Mary Sumner.	Management Information Systems : The Manager's view.	1
153	Sekaran, Uma.	Research Methods for Business : A Skill-Building Approach.	2
154	Seymour, Mike.,& Simon Moore	Effective crisis management :/ worldwide principles and practice.	1
155	Shafer, Scott M.,& Jack R. Meredith.	Operations management : A process Approach with Spreadsheets.	1
156	Sheldrake, John.	Management theory : from taylorism to Japanization.	1
157	Sigband, Norman B.,& David N. Bateman.	Communicating in Business.	1
158	Solomon, Paul.	Financial Accounting :A New Perspective.	1
159	Smith, Bryan., & Bob Dodds.	Project Based Learning for Developing Managers.	1
160	Stair, Ralph M.	Principles of information systems : A Managerial approach.	1
161	Skousen, K. Fred., W. Steve Albrecht.,& James D. Stice.	Financial Accounting.	1
162	Sucharat Rimkeeratikul.	English for Work.	1
163	Sullivan, William G., Elin M. Wicks, & James T. Luxhoj.	Engineering Economy.	1
164	Sumitra Danpanich.	Business English.	1
165	Sumtum Parisuthiman.	Business Communication : A Functional Approach.	2

รายชื่อนักหนังสือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อผู้แต่ง	ชื่อหนังสือ	จำนวน (ฉบับ)
166	Tayawan Tawisuwan.	Business English Communication.	1
167	Watson, Hugh.J., Archie B. Carroll.,& Robert I Mann.	Information Systems for Management.	1
168	Wells, William., John Burnett,& Sandra Morarity.	Advertising : Principles & Practice.	1
169	Werther, William B.,& Keith Davis.	Humana Resources and Personnel Management.	1
170	White, Roderick.	Advertising : What it is and How to do It.	1
171	Woodall, J.,& Diana Winstanley.	Management Development : Purpose, Identification of Needs & Methods of Development.	1
172	Zeff, Robbin.,& Brad Aronson.	Advertising on the Internet.	1
173	Zikmund, William G.	Exploring Marketing Research.	1
174	Zikmund, William G.	Business Research Methods.	3
175	Zimmerman, Jerold L.	Accounting for Decision Making and Control.	1

รายชื่อวารสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	กฎหมาย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ
3	กฟผ.
4	กรมประชาสัมพันธ์
5	กรมบัญชีกลาง
6	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
7	การค้าโลก
8	การเงินการคลัง
9	การบริหารคน
1	การวิจัยทางการศึกษา
11	การวิจัยเพื่อการพัฒนา
12	การวิจัยและพัฒนา
13	เกษตรนเรศวร
14	เกษมบัณฑิต
15	งบประมาณ
16	ชาติไทยสัมพันธ์
17	ชาติพัฒนา
18	ไทย
19	ไทยแลนด์ เอ็ดดูเคชั่น
20	ธรรมเนียมฉบับเอกสารภาษีอากร
21	บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
22	บริหารธุรกิจรังสิต
23	ประกันคุณภาพ
24	ประกันชีวิต
25	ประกันภัย
26	ประชากรและสังคม
27	ปัญญา

รายชื่อวารสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
28	ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐบาล
29	เผยแพร่งานวิจัย “บทคัดย่อ 46” โดยสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
30	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (มหาวิทยาลัยรังสิต)
31	มนุษยสังคมวิชาการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์)
32.	มหาวิทยาลัยทักษิณ
33	มหาวิทยาลัยนเรศวร
34	มหาวิทยาลัยบูรพา
35	มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
36	มหาวิทยาลัยศิลปากร
37	ราชนครินทร์
38	ราชบัณฑิตยสถาน ฉบับเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 72 พรรษา
39	ราชภัฏกรุงเก่า
40	ราชภัฏเพชรบุรี
41	ราชภัฏรำไพพรรณี
42	ราชภัฏลำปาง
43	ราชมนู
44	รามคำแหง
45	แรงงาน
46	แรงงานสัมพันธ์ฉบับมาตรฐานแรงงาน
47	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
48	วิจัยและฝึกอบรม (สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล)
49	วิจัยและฝึกอบรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นครราชสีมา
50	วิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
51	วิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
52	วิชาการแก้วเจ้าจอม สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

รายชื่อวารสารภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
53	วิชาการคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคลองหก
54	วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
55	วิทยาการจัดการปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
56	วิทยาลัยภาคกลาง
57	วิธีวิทยาการวิจัย
58	เศรษฐกิจและสังคม
59	เศรษฐศาสตร์ลานนา
60	สถิติรายไตรมาส

วารสารภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อวารสาร
1	The Jossey - Bass Social and Behavioral Science Services
2	The journal : Journal of the Faculty of Arts
3	Journal of Association of Researchers
4	Journal of Communication Arts
5	Journal of Development Administration Research
6	Journal of Education
7	Journal of Education : Khon Kaen University
8	Journal of Education Silpakorn University
9	Journal of Education Thaksin University
10	Journal of Education Research and Measurement
11	Journal of law and economicd in international trade
12	Journal of Mahasarakham University
13	Journal of Management Science : Khon Kaen University
14	Journal of Rajabhat Instutute Phetchaburi
15	Journal of Research for Development Office of Rajabhat
16	Institutes Council Ministry of Education
17	Journal of Research Methodology
18	Journal of Science Faculty of Chiang Mai University
19	Journal of scientific Research Chulalongkorn University
20	Journal of Social Research
21	Journal of Social Sciences (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)
22	Journal of The Faculty of Architecture Silpakorn University
23	Journal of the Faculty of Arts
24	Journal of Yala Rajabhat University
25	Journalism Business Management
26	Magazines for libraries : For the General Reader and School, Junior College, College,

	University, and Public Libraries / Edited by Cheryl LaGuardia.
--	--

หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อหนังสือพิมพ์
1	Bangkok Post
2	The Nation

หนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	ชื่อหนังสือพิมพ์
1	กรุงเทพธุรกิจ
2	ข่าวสด
3	คม ชัด ลึก
4	ฐานเศรษฐกิจ(ราย 3 วัน)
5	เดลินิวส์
6	ไทยโพสต์
7	ไทยรัฐ
8	แนวหน้า
9	บ้านเมือง
10	โพสต์ Today
11	มติชน
12	ผู้จัดการรายวัน
13	โลกวันนี้
14	สยามกีฬา
15	สยามรัฐ (รายวัน)
16	สมัครด่วน(ราย 3 วัน)
17	ประชาชาติธุรกิจ(ราย 3 วัน)

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรที่ปรับปรุง

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>1. โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรเดิม หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 149 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 33 นก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 นก. - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 9 นก. - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 นก. - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 9 นก. <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 106 นก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 88 นก. - กลุ่มวิชาบังคับ 57 นก. - กลุ่มวิชาเลือก 27 นก. - กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 15 นก. - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 นก. <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 10 นก.</p>	<p>1. โครงสร้างหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี หลักสูตรปรับปรุง หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 137 หน่วยกิต ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 นก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร 9 นก. - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 13 นก. - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 8 นก. <p>2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 101 นก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 81 นก. - กลุ่มวิชาบังคับ 72 นก. - กลุ่มวิชาเลือก 24 นก. - กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 นก. <p>3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 นก.</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จากเดิม 33 หน่วยกิต จำนวน 12 รายวิชา ดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้น</p> <p>1500102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการสืบค้น</p> <p>1500103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และทักษะการเรียนรู้</p> <p>- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์</p> <p>1500104 ความจริงของชีวิต</p> <p>2000102 ศูนย์รักษาของชีวิต</p> <p>2500101 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน</p>	<p>2. รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ปรับปรุงเป็น 30 หน่วยกิตจำนวน13รายวิชาดังนี้</p> <p>1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</p> <p>- กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร</p> <p>9000101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร</p> <p>9000102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <p>9000103 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนา ทักษะการเรียนรู้</p> <p>- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บังคับเรียน</p> <p>9000201 มนุษย์กับการดำเนินชีวิต</p> <p>9000202 พลวัตทางสังคม</p> <p>9000203 ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p>
<p>- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์</p> <p>2500102 วิถีไทย</p> <p>2500103 วิถีโลก</p> <p>2500104 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม</p> <p>- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ เทคโนโลยี</p> <p>4000105 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>4000106 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>4000107 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</p>	<p>9000204 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ กฎหมาย</p> <p>เลือกเรียน 1 วิชา</p> <p>9000205 สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต</p> <p>9000206 ศูนย์รักษาของชีวิต</p> <p>- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี</p> <p>บังคับเรียน</p> <p>9000301 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต</p> <p>9000302 วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต</p> <p>เลือกเรียน 1 วิชา</p> <p>9000303 การคิดและการตัดสินใจ</p> <p>9000304 การออกกำลังกาย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>

หลักสูตรเดิม	หลักสูตรปรับปรุง
<p>3. วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต</p>	<p>3. วิชาเอกเลือก เลือกเรียนไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ยกเลิก จำนวน 1 รายวิชา 1) 3562305 หลักการวางแผน เพิ่มเติม จำนวน 10 รายวิชา 1) 3562310 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 2) 3563117 การบริหารการจัดส่งกำลังบำรุงทางธุรกิจ 3) 3563118 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้า 4) 3563208 การจัดการธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 5) 3563209 การจัดการต่างวัฒนธรรม 6) 3563210 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 7) 3563211 การจัดการความขัดแย้ง 8) 3563212 การพยากรณ์ธุรกิจ 9) 3563301 การวางแผนและการควบคุมการจัดการ 10) 3564106 การเขียนแผนธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ เปลี่ยนแปลง จำนวน 1 รายวิชา 1) 3563111 การจัดการธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก เป็น การจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม</p>
<p>4. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เดิม วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การจัดการทั่วไป</p>	<p>4. วิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เปลี่ยนเป็น เรียน 1 วิชา 3604701 สหกิจศึกษา</p>

